



SUAD/GERAD Nº 002/2026

Assunto: Divulgação e orientação quanto à utilização dos fluxogramas dos procedimentos de Dispensa de Licitação e Licitação por Pregão Eletrônico.

1. Fundamento legal

Em observância à Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios;

Considerando o Decreto Estadual nº 5.353-R/2023, que dispõe sobre a necessidade de os órgãos governamentais registrarem e adequarem seus processos internos, visando maior eficiência administrativa e alinhamento às boas práticas de gestão;

Considerando, ainda, a Norma de Procedimento – SCL nº 026/SEGER, que estabelece os procedimentos mínimos necessários para a instrução dos processos de aquisição de bens e contratação de serviços, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, excetuando-se as contratações de obras e serviços comuns e especiais de engenharia;

Nesse contexto, foi realizado o processo de mapeamento e padronização dos procedimentos internos relacionados ao planejamento e à execução dos processos de aquisição e contratação, com vistas à uniformização das rotinas administrativas, à redução de inconsistências documentais e à adequação das práticas institucionais às exigências legais vigentes.

Os documentos elaborados foram estruturados então com base nas legislações aplicáveis e observando os procedimentos já implementados na rotina institucional.

2. Finalidade

A presente Nota Técnica tem por finalidade divulgar os fluxogramas elaborados para o mapeamento dos procedimentos de Dispensa de Licitação e de Licitação por Pregão Eletrônico, organizados em Fase I e Fase II, com o objetivo de orientar os setores envolvidos quanto à sequência dos procedimentos e aos respectivos encaminhamentos necessários durante a tramitação dos processos.



Os instrumentos disponibilizados constituem ferramentas de apoio à organização e à padronização das atividades relacionadas aos processos de aquisição e contratação, proporcionando uma visualização estruturada das etapas que compõem cada fase.

3. Dos fluxogramas

Para fins de orientação e consulta, foram elaborados os seguintes fluxogramas:

I – DISPENSA DE LICITAÇÃO

- Fluxograma de Dispensa de Licitação – Fase I; e
- Fluxograma de Dispensa de Licitação – Fase II.

Os documentos apresentam o mapeamento do processo de Dispensa de Licitação, permitindo a identificação das etapas e dos encaminhamentos previstos ao longo da tramitação do processo.

II – LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO

- Fluxograma de Licitação por Pregão Eletrônico – Fase I; e
- Fluxograma de Licitação por Pregão Eletrônico – Fase II.

Os fluxogramas apresentam o mapeamento das etapas relacionadas ao processo licitatório realizado por meio do Pregão Eletrônico, organizando a sequência das atividades e dos respectivos encaminhamentos processuais.

4. Das orientações para utilização

Os fluxogramas deverão ser utilizados como instrumentos de orientação, consulta e apoio pelos setores envolvidos nos processos de aquisição e contratação.

Sua utilização tem como objetivo contribuir para:

- I – a padronização dos procedimentos administrativos;
- II – a melhor compreensão das etapas que compõem os processos de aquisição e contratação;
- III – a adequada organização das atividades desenvolvidas pelos setores envolvidos;



IV – a identificação dos encaminhamentos necessários em cada etapa do processo;

V – o alinhamento das atividades entre os setores participantes; e

VI – o aprimoramento da eficiência e da organização da tramitação processual.

Ressalta-se que os fluxogramas possuem caráter orientativo e deverão ser observados em conjunto com a legislação vigente, as normas internas aplicáveis e as orientações administrativas pertinentes a cada procedimento.

Eventuais particularidades relacionadas ao objeto da contratação ou às circunstâncias específicas de cada processo deverão ser devidamente consideradas pelas unidades responsáveis durante a instrução e tramitação processual.

5. Conclusão

A elaboração e disponibilização dos fluxogramas de Dispensa de Licitação – Fases I e II e de Licitação por Pregão Eletrônico – Fases I e II representam uma iniciativa voltada ao fortalecimento da padronização e da organização dos procedimentos administrativos relacionados às contratações no âmbito do IASES.

Dessa forma, os documentos seguem anexos para conhecimento, consulta e ampla divulgação às setor e servidores que participam dos trâmites, recomendando-se sua utilização como ferramenta de apoio durante a instrução e tramitação dos processos.

Fabricia Gomes Cardoso Raeli

Subgerente Administrativa/IASES

Marcela Carvalho Vasconcelos

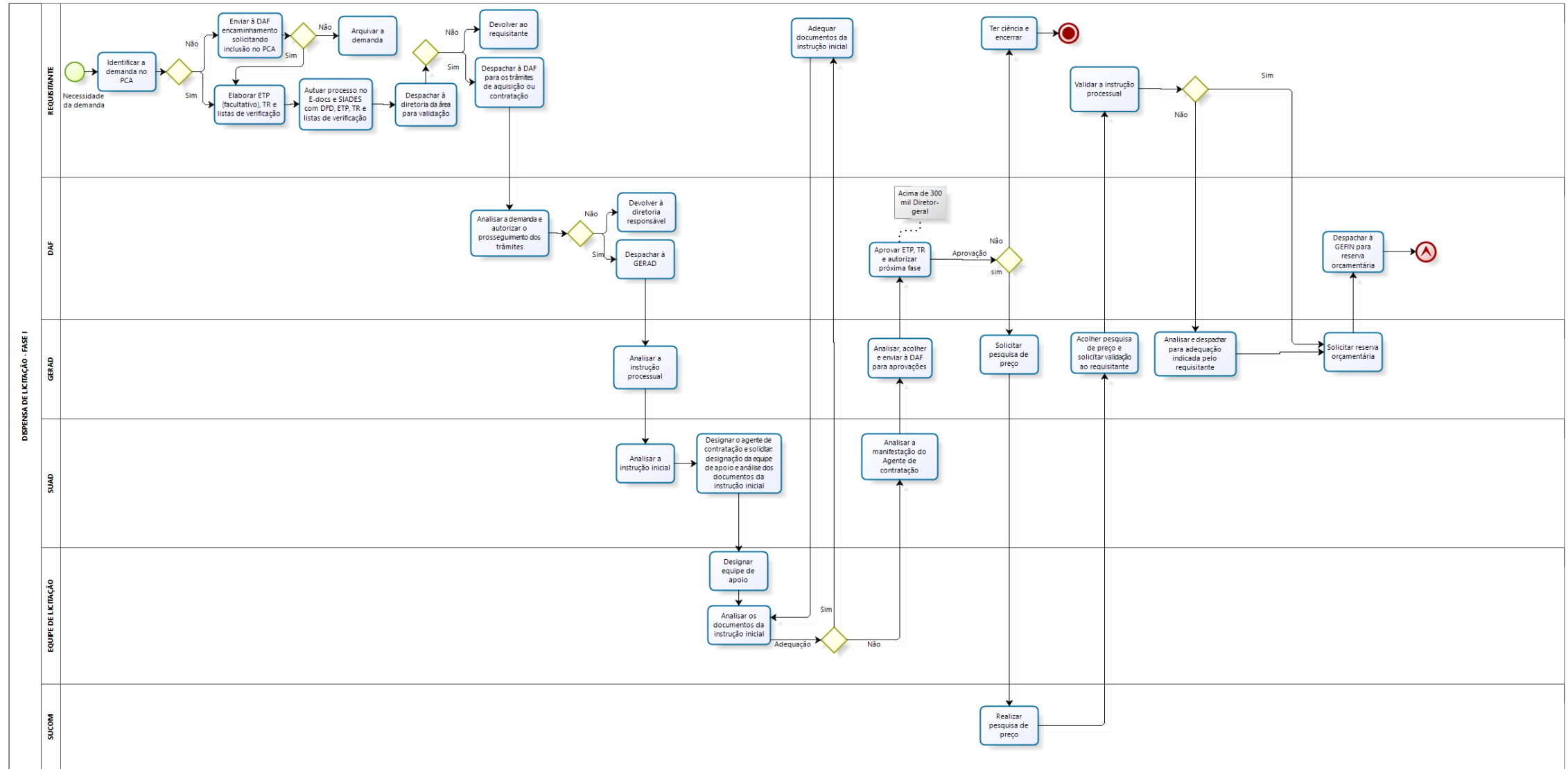
Gerente Administrativa/IASES

Carlos André Silva do Rosário

Diretor Setorial DAF - Respondendo

(IS nº 0579, de 10.09.2026)

DISPENSA DE LICITAÇÃO – FASE I



O diagrama de fluxo de processo de licitação - Fase II, intitulado "DIAGRAMA DE FLUXO DE PROCESSO DE LICITAÇÃO - FASE II", descreve o procedimento para a contratação direta e a dispensa eletrônica. O processo é organizado em swimlanes horizontais: REQUERENTE, SUCOM, GECC, ASSRE, EQUIPE DE LICITAÇÃO, SUMO, GERAD, DAF, e GFEN.

Fluxo Principal:

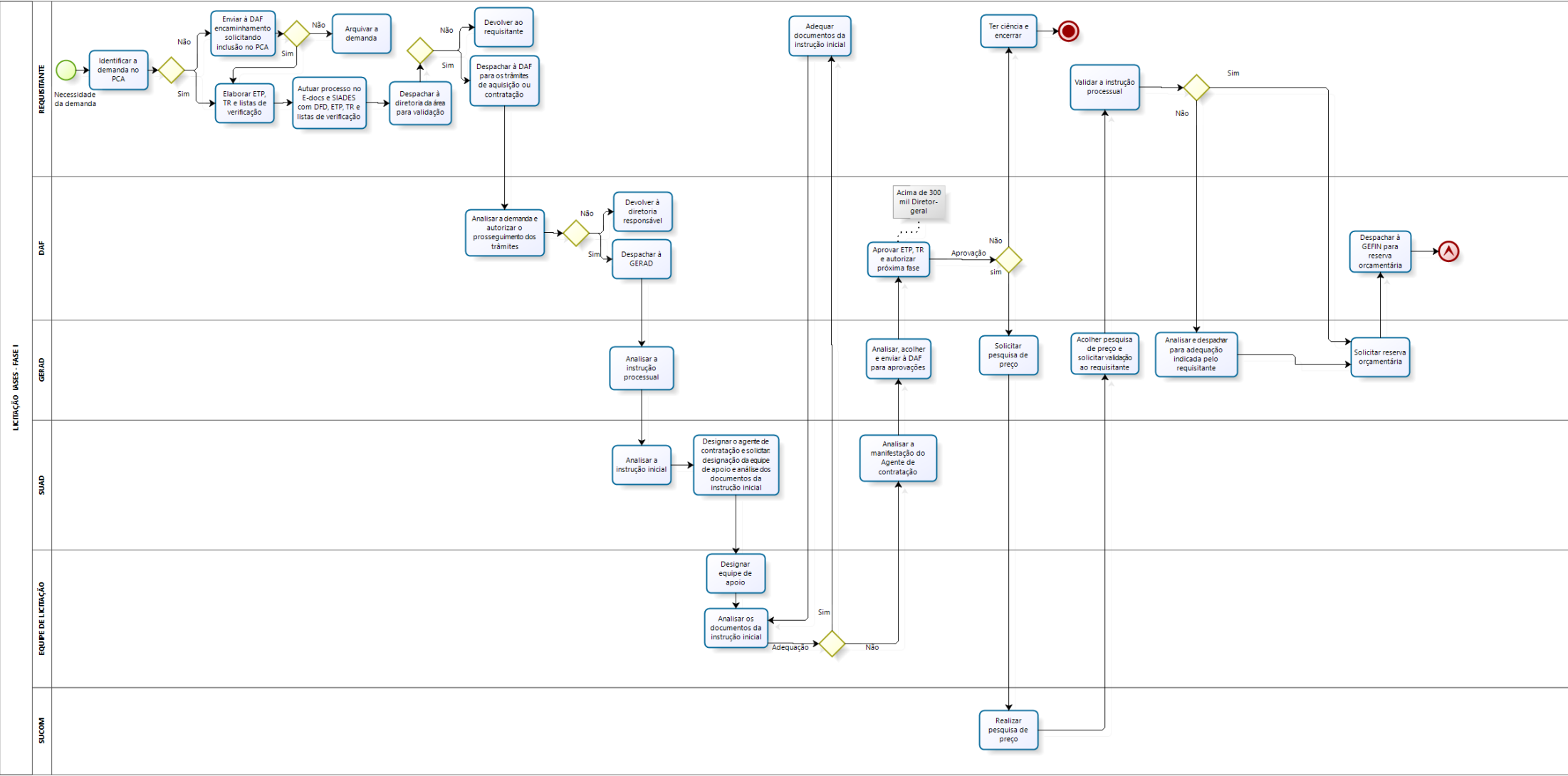
- GFEN:** Inicia com "Realizar reserva orçamentária".
- DAF:** "Autorizar contratação direta" (recebendo input de "Elaborar instrumento equivalente a minuta de edital" de EQUIPE DE LICITAÇÃO) e "Analisar os autos para recomendações".
- GERAD:** "Recomendações" (recebendo input de "Realizar parecer jurídico" de ASSRE). Um caminho "Sim" leva a "Despachar os autos para atendimento das recomendações". Um caminho "Não" leva a "Caso necessário enviar ao requisitante".
- SUCOM:** "Analisar as recomendações" (recebendo input de "Manifestar pelas recomendações cabíveis" de SUMO) e "Analisar e acolher a manifestação".
- DAF:** "Analisar e acolher a manifestação acerca das recomendações" (recebendo input de "Analisar e acolher a manifestação" de SUCOM) e "Autorizar publicação da dispensa eletrônica".
- GERAD:** "Publicar/realizar dispensa eletrônica" (recebendo input de "Integridade: Selecionar fornecedor para o PNC" de EQUIPE DE LICITAÇÃO).
- ASSRE:** "Habilitar fornecedor".
- DAF:** "Solicitar adjudicação, homologação, formalização da Of/Contrato e autorização de empenho".
- SUCOM:** "Adjudicar, homologar e autorizar a formalização da Of/Contrato" (recebendo input de "Despachar à SUCOM para elaboração da minuta da Of" de DAF).
- DAF:** "Despachar à SUCOM para elaboração da minuta da Of" (recebendo input de "Despachar à SUCOM para formalizar Of" de SUCOM).
- SUCOM:** "Formalizar Of" (recebendo input de "Formalizar contrato" de GECC).
- ASSRE:** "Formalizar contrato" (recebendo input de "Elaborar e solicitar aprovação da minuta do contrato e autorização de empenho" de SUCOM).
- GECC:** "Realizar gestão do contrato" (recebendo input de "Formalizar contrato" de ASSRE).
- REQUERENTE:** "Receber o objeto e realizar pagamento" (recebendo input de "Formalizar Of" de SUCOM).

Detalhes e Condições:

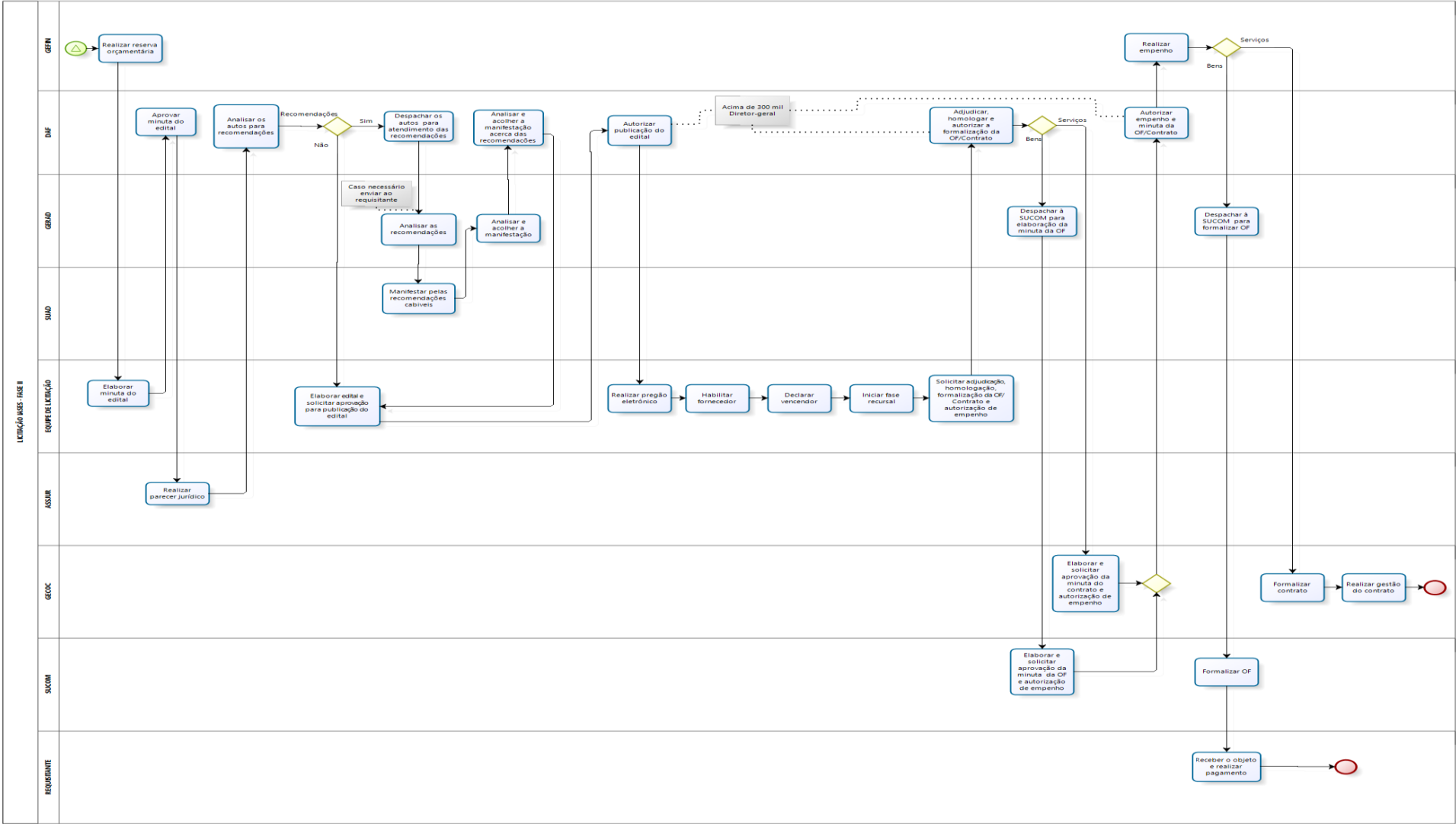
- O caminho "Caso necessário enviar ao requisitante" (da GERAD para REQUERENTE) é condicionado por "Acima de 300 mil Diretor-geral".
- O caminho "Integridade: Selecionar fornecedor para o PNC" (da EQUIPE DE LICITAÇÃO para DAF) é condicionado por "Acima de 300 mil Diretor-geral".
- O caminho "Despachar à SUCOM para formalizar Of" (da DAF para SUCOM) é condicionado por "Bens".
- O caminho "Despachar à SUCOM para elaboração da minuta da Of" (da DAF para SUCOM) é condicionado por "Bens".
- O caminho "Formalizar contrato" (da ASSRE para GECC) é condicionado por "Bens".
- O caminho "Formalizar Of" (da SUCOM para REQUERENTE) é condicionado por "Bens".

O processo termina com um símbolo de círculo vermelho no swimlane REQUERENTE, indicando o fim da etapa de pagamento.

FLUXOGRAMA DE LICITAÇÃO – FASE I



FLUXOGRAMA DE LICITAÇÃO – FASE II



Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

MARCELA CARVALHO VASCONCELOS

GERENTE

GERAD - IASES - GOVES

assinado em 14/09/2026 14:02:35 -03:00

FABRICIA GOMES CARDOSO RAEI

SUBGERENTE

SUAD - IASES - GOVES

assinado em 14/09/2026 14:47:03 -03:00

CARLOS ANDRÉ SILVA DO ROSÁRIO

DIRETOR-SETORIAL

DAF - IASES - GOVES

assinado em 14/09/2026 14:41:09 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 14/09/2026 14:47:03 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por MARCELA CARVALHO VASCONCELOS (GERENTE - GERAD - IASES - GOVES)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-254XDF>