

ANEXO II
TERMO DE RECEBIMENTO DO CARTÃO DE IDENTIDADE FUNCIONAL

TERMO DE RECEBIMENTO DO CARTÃO DE IDENTIDADE FUNCIONAL				
Eu, _____ matrícula nº _____, ocupante do cargo de _____, lotado(a) na _____, declaro, para os devidos fins, que recebi do Instituto de Atendimento Socioeducativo – IASES meu Cartão de Identidade Funcional em perfeito estado de conservação e funcionamento. Declaro, ainda, estar ciente de que: I – o Cartão de Identidade Funcional é de uso pessoal, funcional e intransferível; II – sua utilização deverá ocorrer exclusivamente no exercício das atribuições do cargo; III – é obrigatório portar o Cartão de Identidade Funcional durante o desempenho das atividades funcionais; IV – em caso de perda, furto, roubo, extravio ou danificação, devo comunicar imediatamente à Gerência de Recursos Humanos – GRH, mediante apresentação de boletim de ocorrência, quando cabível; V – o Cartão de Identidade Funcional deverá ser devolvido ao IASES nas hipóteses previstas na Instrução de Serviço que regulamenta a sua utilização, especialmente nos casos de exoneração, demissão, aposentadoria, falecimento ou substituição do documento; VI – o uso indevido do Cartão de Identidade Funcional poderá ensejar responsabilização administrativa, civil e penal. Por ser expressão da verdade, firmo o presente Termo de Recebimento de Identidade Funcional. Assinatura do(a) Servidor(a) Assinatura do Responsável GRH Assinado eletronicamente				