

## MATRIZ CURRICULAR

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>Curso:</b> TREINAMENTO E-DOCS  | <b>SIGLA:</b> CT E-DOCS |
| <b>Objetivo:</b> Capacitar e habilitar servidores para autuação de processos e tramitação de documentos arquivísticos através do Sistema Corporativo E-docs no Instituto de Atendimento Socioeducativo do Estado do Espírito Santo – IASES. |                         |
| <b>Público Alvo:</b><br>Servidores do Instituto de atendimento Socioeducativo do Estado do Espírito Santo.  |                         |
| <b>Carga Horária Total:</b> 08 horas  |                         |

| Matérias:          | Carga Horária |         |     |       |
|--------------------|---------------|---------|-----|-------|
|                    | Teoria        | Prática | Ead | Total |
| Treinamento E-docs | 08h           | -       | -   | 08h   |

### SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

Rua Engenheiro Manoel dos Passos Barros, nº 48, 2º andar – Bairro Mário Cypreste, Vitória/ES, Vitória –  
CEP.: 29.027-240 Tel.: (27) 3198-0805  
E-mail: sufop@ias.es.gov.br