

EMENTÁRIO

MATÉRIA: GESTÃO DE PESSOAS APLICADA AO SISTEMA SOCIOEDUCATIVO
Objetivo Geral: Capacitar os participantes a compreender e aplicar os principais conceitos e práticas de Gestão de Pessoas, promovendo o desenvolvimento de competências essenciais para a gestão eficaz de equipes.
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Compreender a importância estratégica da Gestão de Pessoas no contexto organizacional atual.• Analisar e implementar práticas de liderança e motivação para promover o engajamento e a retenção de servidores.• Desenvolver e aplicar estratégias de comunicação eficazes, incluindo reuniões de equipe e feedbacks, para melhorar o desempenho organizacional.• Referenciar os principais enfoques da motivação humana e sua aplicação no setor público;• Demonstrar as principais questões contemporâneas sobre liderança, desenvolvimento de equipes; diferença de grupo e equipe.
Carga Horária: 08 horas (Presencial)
Público Alvo: Gestores do IASES
Conteúdos: <ul style="list-style-type: none">• Evolução da gestão de pessoas: mudanças ao longo do tempo e seu impacto nas organizações.• Gestão de Pessoas como função estratégica: integração com o planejamento organizacional.• Desafios contemporâneos da Gestão de Pessoas: globalização, transformação digital e diversidade.• Definição e tipos de liderança, perfil do líder de alta performance: competências essenciais e desafios.• Desenvolvimento de equipes: Fases de desenvolvimento de equipes (formação, tempestade, normatização, desempenho).• Dinâmicas para fortalecimento do espírito de equipe.• Diferença entre Grupo e Equipe: Definição e distinção entre grupos e equipes.• Características de uma equipe de alto desempenho.• Transformação de grupos em equipes coesas e produtivas.• Importância da comunicação clara e assertiva no ambiente de trabalho.• Estratégias de Reuniões de Equipe: Planejamento e condução de reuniões produtivas.• Dinâmicas e técnicas para engajar a equipe durante as reuniões.• Feedback Eficaz: tipos de feedback (positivo, construtivo, corretivo), técnicas para fornecer e receber feedback de maneira construtiva.• Ciclo de feedback e acompanhamento de resultados.
Competências: <ul style="list-style-type: none">• Capacidade de analisar a evolução da gestão de pessoas e compreender como as mudanças ao longo do tempo impactam as organizações contemporâneas.• Habilidade de interpretar a gestão de pessoas como uma função estratégica, integrando-a ao planejamento organizacional para alcançar os objetivos institucionais.• Competência para exercer liderança eficaz, adaptando-se aos diferentes tipos de liderança e desenvolvendo o perfil de um líder de alta performance, com foco em competências essenciais e superação de desafios.• Aptidão para conduzir o desenvolvimento de equipes, compreendendo as fases de formação e aplicando dinâmicas que fortaleçam o espírito de equipe.• Capacidade de distinguir entre grupos e equipes, identificando as características de equipes de alto desempenho e promovendo a transformação de grupos em equipes coesas e produtivas.• Habilidade para comunicar-se de forma clara e assertiva no ambiente de trabalho, garantindo que a informação seja transmitida de maneira eficaz e compreensível.• Competência em planejar e conduzir reuniões de equipe produtivas, aplicando estratégias e técnicas para engajar os participantes e alcançar os objetivos da reunião.

- Capacidade de fornecer e receber feedbacks construtivos, utilizando técnicas adequadas para diferentes tipos de feedback (positivo, construtivo, corretivo), e acompanhar os resultados para promover o desenvolvimento contínuo dos servidores.

Aptidão para enfrentar os desafios contemporâneos da gestão de pessoas, incluindo a globalização, a transformação digital e a diversidade, aplicando estratégias inovadoras para adaptar a gestão de pessoas às novas realidades organizacionais.

EMENTÁRIO

MATÉRIA: A IMPORTÂNCIA DA GESTÃO DO CLIMA, DE CONFLITO E NEGOCIAÇÃO

Objetivo Geral: Demonstrar a importância da gestão do clima, de conflito e negociação

Objetivos Específicos:

- Conceituar gestão de clima organizacional;
- Demonstrar as ferramentas de gestão para o levantamento de opiniões; (Apresentar, demonstrar uma ferramenta)
- Abordar os principais perfis de negociadores e tipologia de mediação;
- Destacar as principais matrizes de negociação; (Apresentar, demonstrar uma ferramenta)
- Destacar as principais ferramentas para o aperfeiçoamento do relacionamento interpessoal. (Apresentar, demonstrar uma ferramenta).

Carga Horária: 08 horas (Presencial)

Público Alvo: Gestores do IASES

Conteúdos:

- Conceito e gestão de clima organizacional;
- Pesquisa de clima organizacional;
- Ferramentas de gestão para o levantamento de opiniões;
- Modelos de diagnóstico do clima organizacional; diretrizes de melhoria;
- Negociação, conceito de ganho mútuo.
- Contextos de competição e cooperação.
- Matrizes de negociações complexas. Táticas e estilos de tratamento de negociação. Identificar as etapas da Negociação e suas manifestações;
- Etapas do processo de negociação, instrumentos e Requisitos;
- Perfis de negociadores e tipologia de mediação;
- Ética na negociação;
- Tomada de decisão, gestão de conflitos e acordos ganha-ganha;
- Gestão de conflitos e estresse;
- Práticas de negociação e mediação;
- Competências e habilidades para o exercício de negociador e mediador.
- Ferramentas de aperfeiçoamento do relacionamento interpessoal, a saber: comunicação verbal, não-verbal, gestual, assertividade, comportamento cooperador, integração no grupo de trabalho.

Competências:

- Identificação do conceito de gestão de clima organizacional e reconhecer as principais ferramentas para sua análise;
- Capacidade de utilizar modelos de diagnóstico do clima organizacional e implementar diretrizes para melhorias contínuas no ambiente de trabalho;

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

Rua Engenheiro Manoel dos Passos Barros, nº 48, 2º andar – Bairro Mário Cypreste, Vitória/ES, Vitória – CEP.: 29.027-240

Tel.: (27) 3198-0805

E-mail: sufop@iases.es.gov.br

- Habilidades para utilizar ferramentas de gestão na coleta e análise de opiniões dos servidores, facilitando a tomada de decisões baseadas em dados concretos;
- Compreensão e aplicação dos conceitos fundamentais de negociação, incluindo o conceito de ganho mútuo, e como utilizá-los em diferentes contextos de competição e cooperação.
- Capacidade para tomar decisões assertivas em situações de conflito, utilizando estratégias de gestão de conflitos que promovam soluções ganha-ganha.
- Competências para identificar, gerenciar e mitigar o estresse no ambiente de trabalho, tanto para si quanto para a equipe, criando um ambiente de trabalho mais equilibrado.
- Habilidades de comunicação verbal, não-verbal, e gestual, aplicando assertividade e comportamentos cooperativos para melhorar o relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho.

EMENTÁRIO

MATÉRIA: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO
Objetivo Geral: Capacitar os gestores a compreenderem e promoverem a qualidade de vida no ambiente de trabalho, através de estratégias e práticas que melhorem o bem-estar físico, mental e emocional dos servidores, contribuindo para um ambiente laboral saudável, produtivo e harmonioso.
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Compreender a Definição e Evolução da Qualidade de Vida no Trabalho (QVT);• Conhecer o Decreto N° 5613-R/2024 e sua dialogar sobre sua relevância;• Identificar e Analisar os Fatores que Impactam a Qualidade de Vida no Trabalho;• Dialogar sobre Práticas de Promoção de Bem-Estar no Trabalho.
Carga Horária: 04 horas (Presencial)
Público Alvo: Gestores do IASES
Conteúdos: <ul style="list-style-type: none">• Definição de QVT, história e evolução, importância e experiência de QTV no IASES;• Decreto N° 5613-R/2024 – Criação da Subgerência de Saúde do Servidor Socioeducativo – SUSAS;• Fatores que impactam na qualidade de vida no trabalho (organizacionais, sociais, individuais, ambientais e no contexto socioeducativo);• Práticas de Promoção de Bem-Estar.
Competências: <ul style="list-style-type: none">• Compreensão da QTV, desenvolvimento de uma visão integrada de qualidade de vida no trabalho, entendendo como diferentes fatores internos e externos influenciam o bem-estar dos servidores;• Liderar com empatia, reconhecendo as necessidades e preocupações dos servidores e agindo de forma proativa para criar um ambiente de trabalho saudável;• Habilidades práticas para juntamente com a SUSAS planejar, implementar e gerir programas e políticas de QVT que promovam a saúde, segurança e satisfação dos servidores;• Capacidade de avaliar de forma crítica as iniciativas de QVT, utilizando feedback e dados para aprimorar continuamente as práticas de gestão do bem-estar.• Habilidades de comunicação para promover a QVT, engajando servidores em programas de bem-estar.

EMENTÁRIO

MATÉRIA: PLANEJAMENTO COMO ESTRATÉGIA DA GESTÃO SOCIOEDUCATIVA
Objetivo Geral: Demonstrar a importância do planejamento como estratégia para o desenvolvimento da política socioeducativa de socioeducação
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Demonstrar a importância de uma metodologia de gestão capaz de pensar os problemas para além da urgência com que se apresentam;• Abordar o processo de planejamento baseado no Momento Explicativo; Momento Normativo; Momento Estratégico e Momento Tático Operacional;• Trabalhar o conceito e aplicação do Planejamento Estratégico Situacional, gerenciamento dos programas institucionais;• Apresentar as ferramentas técnicas: análise swot e plano de ação 5W2H e PDCA (Plan, Do, Check, Act).
Carga Horária: 04 horas (Presencial)
Público Alvo: Gestores do IASES
Conteúdos: <ul style="list-style-type: none">• Planejamento baseado no Momento Explicativo; Momento Normativo; Momento Estratégico e Momento Tático Operacional;• Conceito e aplicação do planejamento estratégico situacional, gerenciamento dos programas institucionais;• Análise SWOT e sua aplicação para gestão;• Plano de ação com base no 5W2H.• PDCA (Plan, Do, Check, Act) – Gestão e Melhoria Contínua.
Competências: <ul style="list-style-type: none">• Compreensão do Planejamento em seus diversos momentos (Momento Explicativo; Momento Normativo; Momento Estratégico e Momento Tático Operacional);• Identificação do conceito e aplicação do planejamento estratégico situacional, gerenciamento dos programas institucionais;• Apreensão da importância da análise SWOT e sua aplicação para gestão• Compreensão dos aspectos do plano de ação com base no 5W2H.• Entendimento sobre o PDCA.