

EMENTÁRIO

Disciplina: O PAPEL DO ASSISTENTE JURÍDICO SOCIOEDUCATIVO
Objetivo Geral: Realizar uma roda de conversa sobre os conhecimentos práticos do assistente jurídico no sistema socioeducativo.
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Demonstrar para os Assistentes Jurídicos suas atribuições como integrante da equipe técnica;• Dialogar sobre a prática do sistema socioeducativo, desde o acolhimento do adolescente no atendimento inicial até a sua liberação;• Apresentar e construir os padrões de uniformização dos trabalhos realizados pelos Assistentes Jurídicos das Unidades;• Realizar a troca e a integração dos saberes dos assistentes jurídicos das unidades.
Carga Horária: 04 horas
Público Alvo: Assistentes Jurídicos Socioeducativos.
Conteúdos a serem desenvolvidos: <ul style="list-style-type: none">• O papel do Assistente Jurídico como integrante da Equipe Técnica de atendimento;• As atividades desenvolvidas pelo assistente jurídico desde o acolhimento do adolescente no atendimento inicial até a sua liberação;• A participação dos Assistentes Jurídicos na confecção dos relatórios;• O papel do assistente jurídico no estudo de caso, encaminhamentos, PIA;• A função do assistente jurídico no acolhimento dos socioeducandos que ingressam na Unidade.
Competências: <ul style="list-style-type: none">• Compreensão do papel do Assistente Jurídico como integrante da Equipe Técnica de atendimento;• Identificação das principais atividades desenvolvidas pelo assistente jurídico desde o acolhimento do adolescente no atendimento inicial até a sua liberação;• Compreensão da participação dos Assistentes Jurídicos na confecção dos relatórios;• Identificação e compreensão do papel do assistente jurídico no estudo de caso, encaminhamentos, PIA;• Reconhecimento da função do assistente jurídico no acolhimento dos socioeducandos que ingressam na Unidade.

EMENTÁRIO

Disciplina: EXECUÇÃO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA.
Objetivo Geral: Orientar o Assistente Jurídico Socioeducativo sobre a prática da Medida Socioeducativa e sua interface com o sistema de justiça
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Apresentar os processos para a Unificação de Medidas Socioeducativas;• Demonstrar como é realizada a contagem do tempo de MSE de jovens advindos do Sistema Prisional jurídico;• Apresentar as possíveis causas que justificam a antecipação da medida socioeducativa;• Apresentar os principais aspectos da Audiência de Avaliação e Justificação;• Dialogar sobre os motivos e impactos das Sucessivas aplicações de internações provisórias a adolescente privado de liberdade;• Explicitar os critérios analisados para progressão/extinção de Medida Socioeducativa de semiliberdade.
Carga Horária: 04 horas
Público Alvo: Assistentes Jurídicos Socioeducativos.
Conteúdos a serem desenvolvidos: <ul style="list-style-type: none">• Unificação de Medidas Socioeducativas.• Contagem do tempo de MSE de jovens advindos do Sistema Prisional.• Reinício de Medida Socioeducativa.• Causas que justificam a antecipação do Relatório Avaliativo.• Audiência de Avaliação e Justificação.• Sucessivas aplicações de internações provisórias a adolescente privado de liberdade.• Critérios analisados para progressão/extinção de Medida Socioeducativa de semiliberdade.
Competências: <ul style="list-style-type: none">• Compreensão dos processos para a Unificação de Medidas Socioeducativas;• Reconhecimento dos processos estabelecidos para a contagem do tempo de MSE de jovens advindos do Sistema Prisional jurídico;• Identificação das causas que justificam a antecipação da medida socioeducativa;• Compreensão dos principais aspectos da Audiência de Avaliação e Justificação;• Reconhecimento dos motivos e impactos das Sucessivas aplicações de internações provisórias a adolescente privado de liberdade;• Compreensão dos critérios analisados para progressão/extinção de Medida Socioeducativa de semiliberdade.

EMENTÁRIO

Disciplina: POLINTER E ANÁLISE DO PORTAL SISP/ES
Objetivo Geral: Proporcionar uma apresentação básica da Polinter, bem como capacitar o Assistente Jurídico para compreender a leitura prática do Sistema Integrado de Inteligência do Estado do Espírito Santo – SISP/ES.
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Apresentar a estrutura e atribuições da Polinter;• Apresentar o Sistema Integrado de Inteligência do Estado do Espírito Santo;• Apresentar as nomenclaturas e operacionalidade do Sistema Criminal.• Explicar o motivo de uma mesma pessoa possuir o mesmo número de controle registrado no sistema criminal.• Auxiliar na interpretação das situações dos dados da ocorrência registrada.• Esclarecimentos das dúvidas dos Assistentes Jurídicos.
Carga Horária: 04 horas
Público Alvo: Assistentes Jurídicos Socioeducativos.
Conteúdos a serem desenvolvidos: <ul style="list-style-type: none">• Estrutura e atribuições da Polinter;• Conceitos fundamentais do Sisp/ES (número de registro, cadastro de entrada, situação atual);• Objetivo dos ícones disponíveis no sistema Polinter.• Interpretação das situações dos dados da ocorrência registrada.• Dúvidas dos Assistentes Jurídicos.
Competências: <ul style="list-style-type: none">• Conhecimento da Polinter, sua estrutura e atribuições;• Compreensão dos conceitos fundamentais do SISP/ES (número de registro, cadastro de entrada, situação atual);• Compreensão das nomenclaturas utilizadas pelo SISP/ES e interpretação dos do Sistema.

EMENTÁRIO

Disciplina: A ATUAÇÃO DO ASSISTENTE JURÍDICO E O SIASES
Objetivo Geral: Capacitar o Assistente Jurídico para compreender a leitura prática do sistema (Siases) e inserção de dados.
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Apresentar conceitos fundamentais do sistema (tempo de medida, cumprimento de medida, dias de apreensão);• Demonstrar os procedimentos para reabertura de processo (adolescentes que acabaram de entrar, e para adolescentes que já estão em cumprimento de medida);• Evidenciar o método para cadastro de novo processo;• Explanar o método para unificação de processos no Siases;• Realizar um estudo de caso para concretizar os conhecimentos do Sistema aplicados a atuação do Assistente Jurídico.
Carga Horária: 04 horas
Público Alvo: Assistentes Jurídicos Socioeducativos.
Conteúdos a serem desenvolvidos: <ul style="list-style-type: none">• Conceitos do sistema (tempo de medida, cumprimento de medida, dias de apreensão)• Procedimento para reabertura de processo (adolescentes que acabaram de entrar, e para adolescentes que já estão em cumprimento de medida);• Procedimento para cadastro de novo processo;• Procedimento para unificação de processos no Siases;• Estudo de caso aplicado ao Siases
Competências: <ul style="list-style-type: none">• Compreensão dos conceitos fundamentais do sistema (tempo de medida, cumprimento de medida, dias de apreensão);• Reconhecimento dos procedimentos para reabertura de processo (adolescentes que acabaram de entrar, e para adolescentes que já estão em cumprimento de medida);• Identificação do método para cadastro de novo processo;• Compreensão do método para unificação de processos no Siases.

EMENTÁRIO

Matéria: INTRODUÇÃO A JUSTIÇA RESTAURATIVA E AS PRÁTICAS RESTAURATIVAS
Objetivo Geral: Apresentar ao servidor os conceitos centrais da Justiça Restaurativa e das Práticas Circulares com enfoque na implementação destes ao Sistema Socioeducativo.
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Apresentar o histórico da Justiça Restaurativa, conceito, evolução, normativas internacionais e nacionais;• Distinguir o enfoque restaurativo, praticas restaurativas, fluxos, procedimentos nacionais• Apresentar o processo de construção e implementação do sistema restaurativo;• Apresentar as noções básicas acerca dos círculos de construção de paz.
Carga Horária: 04 horas
Público Alvo: Assistentes jurídicos do IASES.
Conteúdos a serem Desenvolvidos: <ul style="list-style-type: none">• Conceito, evolução, normativas internacionais e nacionais sobre Justiça Restaurativa;• Valores da justiça restaurativa;• Enfoque restaurativo no âmbito da socioeducação;• Práticas restaurativas, fluxos, procedimentos nacionais;• Sistema restaurativo na socioeducação;• Competências dos operadores da justiça restaurativa na socioeducação;• Círculos de construção de paz.
Competências: <ul style="list-style-type: none">• Compreensão da história, conceitos e valores da Justiça Restaurativa;• Identificação dos conceitos e normas nacionais e internacionais vigentes a respeito da Justiça Restaurativa;• Reconhecimento da distinção entre enfoque restaurativo e práticas restaurativas;• Assimilação das competências necessárias para contribuir com a construção de um sistema restaurativo na socioeducação;• Compreensão das principais competências dos operadores da justiça restaurativa na socioeducação;

EMENTÁRIO

Disciplina: PROCEDIMENTO DISCIPLINAR INSTITUCIONAL – PDI.
Objetivo Geral: Apresentar e disponibilizar para os Assistentes Jurídicos a Instrução de Serviço que regulamenta o Procedimento Disciplinar Institucional, a fim de subsidiá-lo na prestação de informações ao presidente do PDI e ao socioeducando.
Objetivos Específicos: <ul style="list-style-type: none">• Distinguir os conceitos de Regulamento Disciplinar Institucional(RDI), Procedimento Disciplinar Institucional – (PDI) E Comissão De Avaliação Disciplinar(CAD);• Demonstrar o processo de alteração no Regulamento Disciplinar Institucional(RDI);• Relacionar os Direitos e deveres apresentados no RDI e as Modificações propostas;• Discutir sobre as faltas disciplinares e sua classificação;• Discriminar as sanções disciplinares e as alterações propostas(conceitos de suspensão de estímulos, estagnação das fases e regressão;• Detalhar o Procedimento Disciplinar Institucional
Carga Horária: 04 horas
Público Alvo: Assistentes Jurídicos Socioeducativos.
Conteúdos a serem desenvolvidos: <ul style="list-style-type: none">• Conceitos Regulamento Disciplinar Institucional (RDI), Procedimento Disciplinar Institucional – (PDI) E Comissão De Avaliação Disciplinar (CAD);• Justificativas e fundamentações para as alterações no Regulamento Disciplinar Institucional (RDI);• Os Direitos e deveres apresentados no RDI e as Modificações propostas;• As faltas disciplinares e sua classificação;• As sanções disciplinares e as alterações propostas (conceitos de suspensão de estímulos, estagnação das fases e regressão;• O Procedimento Disciplinar Institucional
Competências: <ul style="list-style-type: none">• Identificação dos conceitos de Regulamento Disciplinar Institucional (RDI), Procedimento Disciplinar Institucional – (PDI) E Comissão De Avaliação Disciplinar (CAD);• Compreensão do processo de alteração no Regulamento Disciplinar Institucional (RDI);• Reconhecimento dos Direitos e deveres apresentados no RDI e as Modificações propostas;• Identificação das faltas disciplinares e sua classificação;• Compreensão de quais são as sanções disciplinares previstas e as alterações propostas (conceitos de suspensão de estímulos, estagnação das fases e regressão);• Conhecimento do Procedimento Disciplinar Institucional