



## **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2023**

### **ARP nº 006/2023**

Pregão nº 007/2023

Processo nº 2022-8XK2N

Cod.CidadES TCE-ES:2023.500E0100025.02.0004

Pelo presente instrumento, o Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo, órgão da Administração Indireta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 30.967.111/0001-32, com sede na Avenida Jerônimo Monteiro, Nº 96, Edifício das Repartições Públicas, Centro, Vitória/ES – CEP 29010-002, representado legalmente pelo **Sr. Wesley da Silva**, Diretor Administrativo e Financeiro, Brasileiro, Casado, Major da Polícia Militar/PMES, CPF 090.132.307-17, RG 194097/PMES, considerando o julgamento da Licitação na modalidade de PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS, sob nº. 007/2023, RESOLVE registrar os preços da empresa, REIS COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA DE DIVERSOS ARTIGOS E SUPRIMENTOS LTDA, inscrita no C.N.P.J. sob o Nº 29.332.265/0001-79, com sede na R. Das Águas, nº288B, Bairro Petrópolis, Belo Horizonte, M/G, Cep. 30.666.500, legalmente representado pelo Senhor **Luigi Tavares Reis da Silva**, portador do CPF Nº 113.660.826-56 e do R.G. Nº 17.877.786 SSP/MG, E-mail: [vendas2reisatacadista@gmail.com](mailto:vendas2reisatacadista@gmail.com), Tel.: (31) 3789-4912, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei 10.520/2002, pelo Decreto Estadual 2.458-R/2010, pelo Decreto Estadual 1.790-R/2007, pela Lei 8.666/1993 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

## **1 - DO OBJETO**

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços de **AQUISIÇÃO DE BANDEIRAS E CORDA PARA HASTEAMENTO DE BANDEIRA.**

1.2 - Integram esta Ata, como partes indissociáveis e independentemente de transcrição, os seguintes anexos:

- (a) Anexo A – Especificação dos Preços;
- (b) Anexo B – Endereço de entrega
- (c) Anexo C – Mapa Estimativo;
- (d) Anexo D – Imagens Ilustrativas;
- (e) Anexo E – Logo do IASES
- (f) Anexo F – Minuta de Ordem de Fornecimento;
- o Edital e todos os seus Anexos;
- (g) a Proposta Comercial da Contratada.

## **2 - DO PREÇO**

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo desta Ata, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos

### **Subgerência de Compras/IASES**

Avenida Jerônimo Monteiro, 96, Edifício das Repartições Públicas, 3º andar, Centro, Vitória-ES.  
Tel.: (27) 3636-5467 / 3636-5463 / E-mail: [sucom@iases.es.gov.br](mailto:sucom@iases.es.gov.br)



sociais, seguros, fretes, material, mão de obra e quaisquer despesas inerentes à compra.

2.2 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto no item 3 deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei 8.666/1993, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

### **3 - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

3.1 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

3.1.1 - convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

3.1.2 - frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;

3.1.3 - convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

3.2.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;

3.2.2 - Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 - Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 - Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 - A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

#### **Subgerência de Compras/IASES**



3.5.1 - Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

3.5.2 - Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 - Não será concedida a revisão quando:

3.5.3.1 - ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;

3.5.3.2 - o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;

3.5.3.3 - ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;

3.5.3.4 - a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.6 - Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Assessoria Jurídica/IASSES, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

#### **4 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

4.1.1.1 - não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;

4.1.1.2 - não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

4.1.1.3 - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;

4.1.1.4 - incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.

#### **Subgerência de Compras/IASSES**



4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.

4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

## 5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - A Contratante pagará à Contratada pelos produtos adquiridos, até o décimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.2 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.3 - O pagamento far-se-á por meio de uma única fatura.

5.4 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.5 - A liquidação das despesas obedecerá, rigorosamente, o estabelecido na Lei 4.320/1964, assim como na Lei Estadual 2.583/1971.

### Subgerência de Compras/IASES



5.6 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

## 6 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA

6.1 - Após a homologação, o licitante vencedor de cada lote será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis**.

6.2 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01(um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial, vedada a sua prorrogação.

6.3 - O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento e como termo final o recebimento definitivo dos produtos pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia e validade dos produtos adquiridos.

## 7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 - As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que participarem ou aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da contratação.

## 8 - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO

8.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei 8.666/1993.

8.2 - Quando houver necessidade de aquisição dos produtos por algum dos órgãos participantes da Ata, o fornecedor será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de **até dois (02) dias úteis** da convocação.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei 8.666/1993, quando solicitado pelo fornecedor, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4 - Se o fornecedor se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em fornecer os produtos ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

## 9 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO MATERIAL

### Subgerência de Compras/IASES



9.1 - A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, após o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas condições estabelecidas neste instrumento.

9.2 - O produto será entregue em dias úteis, nos horários de 08h30min às 11h30min e de 13h30min às 16h30min no endereço do anexo B.

9.3 - A Administração designará servidor (ou comissão de, no mínimo, três membros, na hipótese de compras de valor superior a R\$ 80.000,00, conforme o art. 15, § 8º, da Lei 8.666/1993) para recebimento do objeto contratual da seguinte forma:

9.3.1 - Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação demandada e com a proposta apresentada, atestado por escrito.

9.3.2 - Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados do recebimento provisório, mediante Termo de Recebimento Definitivo.

9.4 - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.5 - No caso de os objetos serem entregues em desconformidade, a CONTRATADA será notificada da recusa, parcial ou total, para realizar a correção de falhas ou a substituição por outros, em até 05 (cinco) dias úteis, ou no prazo remanescente para a entrega fixado em contrato, se for superior e ainda estiver em curso, renovando-se, a partir da nova entrega, o prazo para recebimento definitivo.

9.6 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

## **10 - DA GARANTIA.**

10.1 - Os produtos objeto deste Registro de Preços terão garantia de, no mínimo, 03 (três) meses, ou a do fabricante, contados a partir da data da entrega definitiva.

## **11 - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

11.1 - Compete à Contratada:

(a) entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos neste instrumento;

(b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;

(c) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, inclusive

### **Subgerência de Compras/IASES**



o transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

(d) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/1993;

(e) garantir a execução qualificada do contrato durante o período de garantia;

(f) Observar vedação da subcontratação no todo ou em parte, do objeto contratado.

#### 11.2 - **Compete à Contratante:**

a) efetuar o pagamento do preço previsto nos termos deste contrato;

b) definir o local para entrega dos itens adquiridos;

c) designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 03 (três) membros, na hipótese do § 8º do art. 15 da Lei 8.666/1993) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega dos produtos adquiridos.

### 12 - **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

12.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

12.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do contrato;

12.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 12.2 deste edital e na Lei 8.666/1993.

12.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

(a) advertência;

(b) multa compensatória por perdas e danos, no montante de até 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;

(c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/93;

#### **Subgerência de Compras/IASES**



(d) impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002 e o art. 28 do Decreto 2.458-R/2010;

(e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.

12.2.1 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea “b”).

12.2.2 - Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas “c”, “d” e “e”, a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Estadual.

12.2.3 - Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos - SEGER, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

12.2.4 - Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no CRC/ES, e a SEGER, no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea “d”, deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF e no CRC/ES.

12.3 - As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

**Subgerência de Compras/IASES**





c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do art. 110 da Lei 8666/1993;

d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;

e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei 8.666/1993;

f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Assessoria Jurídica/IASES.

12.4 - Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

12.5 - Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

12.6 - Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

12.7 - Sem prejuízo da aplicação das sanções acima descritas, a prática de quaisquer atos lesivos à administração pública na licitação ou na execução do contrato, nos termos da Lei 12.846/2013, será objeto de imediata apuração observando-se o devido processo legal estabelecido no marco regulatório estadual anticorrupção.

### **13 - DA SUPERVENIENTE IRREGULARIDADE FISCAL OU TRABALHISTA**

13.1 Constatado que o CONTRATADO não se encontra em situação de regularidade fiscal ou trabalhista, o mesmo será notificado para no prazo de 10 (dez) dias úteis regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, observando-se o procedimento de aplicação de sanções.

13.2 - Transcorrido esse prazo, ainda que não comprovada a regularidade e que não seja aceita a defesa apresentada, o pagamento será efetuado, sem prejuízo da tramitação do procedimento de aplicação de sanções.

#### **Subgerência de Compras/IASES**



13.3 - Em não sendo aceitas as justificativas apresentadas pelo CONTRATADO, será imposta multa de 2% (dois por cento) sobre o saldo contratual não executado.

13.4 - Depois de transcorridos 30 (trinta) dias úteis da notificação da multa, se a empresa não regularizar a pendência fiscal ou trabalhista, deverá a Administração decidir sobre iniciar ou não procedimento de rescisão do contrato, podendo deixar de fazê-lo se reputar que a extinção antecipada do contrato ocasionará expressivos prejuízos ao interesse público.

13.5 - Em se tratando de irregularidade fiscal decorrente de crédito estadual, o CONTRATANTE informará à Procuradoria Fiscal da Procuradoria Geral do Estado sobre os créditos em favor da empresa, antes mesmo da notificação à empresa.

## 14 – DA RESCISÃO

14.1 - A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos arts. 78 e 79 da Lei 8.666/1993, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

## 15 - DOS ADITAMENTOS

15.1 - A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei 8.666/1993, após manifestação formal da Assessoria Jurídica/IASSES.

## 16 - DOS RECURSOS

16.1 - Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

## 17 - DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

17.1 - A execução do contrato será acompanhada pelo(a) **Subgerência de Abastecimento do IASSES**, designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei 8.666/1993, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

## 18 - DO FORO

18.1 - Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

### Subgerência de Compras/IASSES



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS  
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO

Vitória, 14 de junho de 2023.

**Wesley da Silva**  
Diretor Administrativo e Financeiro/IASES  
(Assinado Eletronicamente)

**REIS COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA DE DIVERSOS ARTIGOS E  
SUPRIMENTOS LTDA**

CNPJ: 29.332.265/0001-79

**Luigi Tavares Reis da Silva**

CPF: 113.660.826-56

(Assinado Eletronicamente)

**Subgerência de Compras/IASES**

Avenida Jerônimo Monteiro, 96, Edifício das Repartições Públicas, 3º andar, Centro, Vitória-ES.  
Tel.: (27) 3636-5467 / 3636-5463 / E-mail: sucom@ias.es.gov.br



## ANEXO (A) DA ARP – ESPECIFICAÇÃO DOS PREÇOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº 006/2023, celebrada entre o **INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO – IASES** e a empresa: **REIS COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA DE DIVERSOS ARTIGOS E SUPRIMENTOS LTDA**, cujos preços estão a seguir registrados por item, em face à realização do Pregão Eletrônico nº 007/2023.

**LICITANTE VENCEDOR: REIS COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA DE DIVERSOS ARTIGOS E SUPRIMENTOS LTDA**

CNPJ: 29.332.265/0001-79

REPRESENTANTE: Sr. **Luigi Tavares Reis da Silva**

### Lote 1

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL R\$
1	BANDEIRA DO BRASIL: MEDINDO 1,68 X 2,40M, COM 04 PANOS, BORDADO COM PONTO CHEIO, CONFECCIONADO EM TECIDO POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, COSTURADA COM BARRA DUPLA USANDO FIO DE ALTA RESISTÊNCIA E COM 2 ILHOSES EM CADA PONTA. NAS CORES E PADRÕES OFICIAIS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNID	181	FB	R\$ 408,29	R\$ 73.900,49
2	BANDEIRA DO ESPÍRITO SANTO: MEDINDO 1,68 X 2,40M, COM 04 PANOS, BORDADO COM PONTO CHEIO, CONFECCIONADO EM TECIDO POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, COSTURADA COM BARRA DUPLA USANDO FIO DE ALTA RESISTÊNCIA E COM 2 ILHOSES EM CADA PONTA. NAS CORES E PADRÕES OFICIAIS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNID	181	FB	R\$ 361,80	R\$65.485,80
3	BANDEIRA DO ÓRGÃO MEDINDO 1,68 X 2,40M, COM 04 PANOS, BORDADO COM PONTO CHEIO, CONFECCIONADO EM TECIDO POLIÉSTER DE 1ª QUALIDADE, COSTURADA COM BARRA DUPLA USANDO FIO DE ALTA RESISTÊNCIA E COM 2 ILHOSES EM CADA PONTA. NAS CORES E PADRÕES OFICIAIS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNID	175	FB	R\$ 399,74	R\$69.954,50
4	BANDEIRA DOS MUNICIPIOS DO ESPIRITO SANTO :VITORIA,CARIACICA,VILA VELHA ,SERRA, LINHARES E CACHOEIRO, MEDINDO 1,68 X 2,40M, COM 04 PANOS, BORDADO COM PONTO CHEIO, CONFECCIONADO EM TECIDO POLIESTER DE 1ª QUALIDADE, COSTURADA COM BARRA DUPLA USANDO FIO DE ALTA RESISTENCIA E COM 2 ILHOSES EM CADA PONTA. NAS CORES E PADROES OFICIAIS. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNID	75	FB	R\$ 397,25	R\$29.793,75
<b>VALOR TOTAL: 239.134,54</b>						

**VALOR TOTAL ESTIMADO DO LOTE 01 - R\$ 239.134,54. (duzentos e trinta e nove mil cento e trinta e quatro reais e cinquenta e quatro centavos)**

### LT 001 - ORDEM CLASSIFICATÓRIA

1º REIS COMERCIO ATACADISTA E VAREJISTA DE DIVERSOS ARTIGOS E SUPRIMENTOS LTDA

### Subgerência de Compras/IASES

Avenida Jerônimo Monteiro, 96, Edifício das Repartições Públicas, 3º andar, Centro, Vitória-ES.

Tel.: (27) 3636-5467 / 3636-5463 / E-mail: sucom@iases.es.gov.br



## ANEXO (B)

### ENDEREÇO DE ENTREGA

ÓRGÃOS	ENDEREÇO DE ENTREGA
<b>IASES</b>	<b>INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO</b> Endereço: Subgerência de Abastecimento: Rua Ana Toledo, Nº 20, Bairro São Francisco, Cariacica - ES, CEP: 29145-460, em dias úteis, no horário de 08h00min as 11h00min e de 13h00min às 16h00min, devendo a entrega ser agendada pelo telefone (27) 3284-6933.
<b>CBMES</b>	<b>CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DO ESPÍRITO SANTO</b> Almoxarifado- Endereço: Rua Holdercim, nº 1.012, Civit II, Serra, ES, CEP: 29168-066.
<b>DER</b>	<b>DEPARTAMENTO DE EDIFICAÇÕES E DE RODOVIAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO</b> - Endereço: Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, nº 1501 - Ilha de Santa Maria Vitória-ES, CEP: 29.051-015.
<b>DETRAN</b>	<b>DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO DO ESPÍRITO SANTO</b> Almoxarifado – Endereço: Rua Sebastião Rodrigues Miranda, 49 - Boa Vista II – Serra/ES CEP: 29.161-027 Horário de Funcionamento: 8:00h às 17:00h - Telefone: 3145-6404
<b>PCES</b>	<b>POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO</b> Endereço: Av. Nossa Senhora da Penha, 2290, Santa Luíza, Vitória ES, Cep, 29045-402 , nos seguintes horários: 09h as 15h, devendo a entrega ser agendada pelo telefone ( 27) 3137-9103.
<b>SETADES</b>	<b>SECRETARIA DE ESTADO DE TRABALHO, ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b> - Endereço: Rua Dr. João Carlos Souza, nº 107, Ed. Green Tower - Barro Vermelho CEP: 29.057-530 - Vitória / ES. Tel.27-3636-6801 8º Andar Sala 801" Horário de Entrega de 9hr às 11:30hr e de 13:30hr às 16:30hr.

#### Subgerência de Compras/IASES

Avenida Jerônimo Monteiro, 96, Edifício das Repartições Públicas, 3º andar, Centro, Vitória-ES.  
Tel.: (27) 3636-5467 / 3636-5463 / E-mail: sucom@iases.es.gov.br



## ANEXO (C)



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
Mapa Estimativo

Item	Unid	Descrição	Lote	CBMES	DER	DETRAN	IASES	PCES	SETADES	Total
				Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	
1	UNIDA DE	BANDEIRA DO BRASIL: MEDINDO 1,88 X 2,40M, COM 04 PANOS, BORDADO COM PONTO CHEIO, CONFECCIONADO EM TE	LT 001	30	2	0	45	100	4	181
Total				30	2	0	45	100	4	181
2	UNIDA DE	BANDEIRA DO ESPÍRITO SANTO: MEDINDO 1,88 X 2,40M, COM 04 PANOS, BORDADO COM PONTO CHEIO, CONFECCIONADA	LT 001	30	2	0	45	100	4	181
Total				30	2	0	45	100	4	181
3	UNIDA DE	BANDEIRA DO ORGAO: MEDINDO 1,88 X 2,40M, COM 04 PANOS, BORDADO COM PONTO CHEIO, CONFECCIONADO EM TEC	LT 001	30	0	0	45	100	0	175
Total				30	0	0	45	100	0	175
4	UNIDA DE	BANDEIRA DOS MUNICIPIOS DO ESPÍRITO SANTO: VITÓRIA, CARIACICA, VILA VELHA, SERRA, LINHARES E CACHOEI	LT 001	30	0	0	45	0	0	75
Total				30	0	0	45	0	0	75
1	UNIDA DE	CORDA TRANÇADA DE FIBRAS DE POLIPROPILENO COM ESPESSURA DE 6 MILÍMETROS, DE ALTA RESISTÊNCIA, PARA H	LT 002	30	6	4	45	20	0	105
Total				30	6	4	45	20	0	105

### Subgerência de Compras/IASES

Avenida Jerônimo Monteiro, 96, Edifício das Repartições Públicas, 3º andar, Centro, Vitória-ES.  
Tel.: (27) 3636-5467 / 3636-5463 / E-mail: sucom@iases.es.gov.br



## ANEXO (D)

### IMAGENS ILUSTRATIVAS BRASÃO E BANDEIRAS

ITEM	DESCRIÇÃO	BRASÃO	BANDEIRAS
01	BANDEIRA DO BRASIL	 10cm	
02	BANDEIRA DO ESPÍRITO SANTO		
03	BANDEIRA DO ÓRGÃO		
04	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA		
05	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE CARIACICA		
06	BANDEIRA DO MUNICÍPIO DE VILA VELHA		

#### Subgerência de Compras/IASES

Avenida Jerônimo Monteiro, 96, Edifício das Repartições Públicas, 3º andar, Centro, Vitória-ES.  
Tel.: (27) 3636-5467 / 3636-5463 / E-mail: sucom@iases.es.gov.br



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS  
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO

07	BANDEIRA DO MUNICIPIO DE SERRA		
08	BANDEIRA DO MUNICIPIO DE CACHOEIRO		
09	BANDEIRA DO MUNICIPIO DE LINHARES		

**Subgerência de Compras/IASES**

Avenida Jerônimo Monteiro, 96, Edifício das Repartições Públicas, 3º andar, Centro, Vitória-ES.  
Tel.: (27) 3636-5467 / 3636-5463 / E-mail: sucom@iases.es.gov.br





GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
SECRETARIA DE DIREITOS HUMANOS  
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO

## ANEXO (E)

### LOGO IASES

#### DETALHAMENTO DA LOGO IASES

DIMENSÕES DA LOGO 80X80; COR DE FUNDO: BRANCA; TAMANHO DA LETRA: 40X40  
CAIXA ALTA.



#### **Subgerência de Compras/IASES**

Avenida Jerônimo Monteiro, 96, Edifício das Repartições Públicas, 3º andar, Centro, Vitória-ES.  
Tel.: (27) 3636-5467 / 3636-5463 / E-mail: sucom@ias.es.gov.br



## ANEXO (F) DA ARP – MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO

Ordem de Fornecimento nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Ref. Ata de Registro de Preços nº .....

À

Empresa

--

Endereço:

--

CNPJ

Telefone

--	--

Autorizamos V.S.<sup>a</sup> a fornecer o material adiante discriminado, observadas as especificações e demais condições constantes do Edital e Anexo I do Pregão nº. ...., da Ata de Registro de Preços acima referenciada e à sua proposta no Processo nº. ....

### I – DO OBJETO

(TRANSCREVER AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO CONSTANTES NO ANEXO I)

- Marca/referência: \_\_\_\_\_;

Quantidade/Unidade	Valor Unitário em R\$	Valor Total em R\$

### II – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para aquisição dos materiais decorrentes da presente ordem de fornecimento correrão à conta da Atividade: \_\_\_\_ – \_\_\_\_; Elemento de Despesa \_\_\_\_\_ do orçamento do órgão requisitante para o exercício de \_\_\_\_\_

### III – DAS DEMAIS CONDIÇÕES

As condições de recebimento dos produtos, bem como de pagamento, obedecerão ao disposto na ata de registro de preços em epígrafe.

Recebi o original desta Ordem de Fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

(Local), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

#### Subgerência de Compras/IASES

Avenida Jerônimo Monteiro, 96, Edifício das Repartições Públicas, 3º andar, Centro, Vitória-ES.  
Tel.: (27) 3636-5467 / 3636-5463 / E-mail: sucom@iases.es.gov.br

## ASSINATURAS (2)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**WESLEY DA SILVA**  
DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO  
DAF - IASES - GOVES  
assinado em 14/06/2023 14:55:30 -03:00

**LUIGI TAVARES REIS DA SILVA**  
CIDADÃO  
assinado em 14/06/2023 14:31:26 -03:00



### INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 14/06/2023 14:55:31 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por LARISSA SANTOS NASCIMENTO (SUBGERENTE - SUCOM - IASES - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2023-37ZBQJ>