



SECRETARIA DE ESTADO  
DE DIREITOS HUMANOS



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado de Direitos Humanos  
Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo  
Diretoria de Ações Estratégicas – Gerência Técnica  
Subgerência de Formação e Pesquisa



Núcleo Gestor Estadual da Escola  
Nacional de Socioeducação

## EMENTÁRIO

<b>Matéria:</b> REGISTRO DO RELATÓRIO CIRCUNSTANCIAL DE OCORRÊNCIA – RCO NO SIASES
<b>Objetivo Geral:</b> Qualificar os servidores para registrar o Relatório Circunstanciado de Ocorrência – RCO no Sistema de Informação do Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (Siases).
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Treinar os servidores para inserção das informações de RCO no Siases;</li><li>• Permitir acesso aos Relatores e Coordenadores ao gerar o relatório do RCO sistematizado;</li><li>• Trabalhar a importância e a segurança da informação correta registrada em tempo hábil.</li></ul>
<b>Carga Horária:</b> 02h
<b>Público Alvo:</b> Agentes Socioeducativos, Coordenadores e Subgerentes Segurança.
<b>Conteúdos a serem Desenvolvidos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação das principais telas do Siases conforme o perfil;</li><li>• Formação específica por perfil de atuação no Siases (Relatorista, Coordenador e Subgerente.</li><li>• Segurança).</li></ul>
<b>Competências:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidade para sistematização das informações do RCO;</li><li>• Clareza conceitual da dimensão ética e de segurança da informação registrada;</li><li>• Habilidade para acessar o Siases, inserir dados e extrair relatórios do sistema.</li></ul>



SECRETARIA DE ESTADO  
DE DIREITOS HUMANOS



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria de Estado de Direitos Humanos  
Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo  
Diretoria de Ações Estratégicas – Gerência Técnica  
Subgerência de Formação e Pesquisa



Núcleo Gestor Estadual da Escola  
Nacional de Socioeducação

## EMENTÁRIO

<b>Matéria:</b> CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DE INCIDENTES NO RCO
<b>Objetivo Geral:</b> Aperfeiçoar o Relatório Circunstanciado
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentar os conceitos dos incidentes que estão disponíveis no RCOs,</li><li>• Orientar quanto a classificação correta dos incidentes,</li><li>• Oferecer melhoria nas descrições dos incidentes.</li></ul>
<b>Carga Horária:</b> 06h
<b>Público Alvo:</b> Agentes Socioeducativos, Coordenadores e Subgerentes Segurança.
<b>Conteúdos a serem Desenvolvidos:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Escolha do tipo de Incidentes</li><li>• Linguagem Textual – Descritiva</li><li>• Informações adicionais</li></ul>
<b>Competências:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procedimento para Escolha de Incidente;</li><li>• Marcação de Incidentes no videomonitoramento X RCO da Unidade;</li><li>• Critérios para nomear o incidente/vídeo;</li><li>• Classificação de Incidentes no Sistema de Relatório Circunstanciado;</li><li>• Classificação por cores para o Videomonitoramento tem relação com a comunicação;</li><li>• Descrição dos Incidentes para o RCO e Planilha;</li><li>• Padronização na Escolha dos Incidentes;</li><li>• Informações Adicionais: Vítima, Local monitorado, Nº de câmera;</li><li>• Descrição dos Fatos para Registo dos Incidentes: Escrita clara e objetiva da ocorrência,</li><li>• Linguagem Formal;</li><li>• Descrever os personagens envolvidos na ação, detalhar os pontos importantes e Revisão</li></ul>



SECRETARIA DE ESTADO  
DE DIREITOS HUMANOS



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
**Secretaria de Estado de Direitos Humanos**  
**Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo**  
Diretoria de Ações Estratégicas – Gerência Técnica  
Subgerência de Formação e Pesquisa



**Núcleo Gestor Estadual da Escola  
Nacional de Socioeducação**

final;

- Prática de Construção textual;
- Pratica de Incidente.