



Rua General Osório, nº 83, Edifício Portugal, 16º andar, Centro, Vitória/ES, CEP. 29.010-911.
Tel. (27) 3636-5487 / e-mail. pregoeiro@iases.es.gov.br

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2015

REGISTRO DE PREÇOS

O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio do Instituto de Atendimento Sócio-educativo do Espírito Santo, doravante denominado IASES, realizará licitação, na modalidade "Pregão Eletrônico", sob o critério "menor preço por lote", por meio do site: www.compras.es.gov.br, para **REGISTRO DE PREÇOS DE MATERIAL DE CONSUMO – LIMPEZA**, conforme Processo nº 66863864, devidamente aprovado pela autoridade competente. O Pregão será realizado por Pregoeiro e Equipe de Apoio do IASES, designados pela Instrução de Serviço Nº 114-P, de 06/03/2015, publicada em 09/03/2015, e regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Estadual nº 1.790-R, publicado em 25 de janeiro de 2007, pelo Decreto nº 2.458-R, publicado em 05 de fevereiro de 2010, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, pela Lei Complementar Estadual nº 618/2012, bem como pelas demais normas pertinentes e condições estabelecidas no presente Edital.

1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor do órgão promotor do certame, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Sistema Integrado de Gestão Administrativa – SIGA" constante da página eletrônica www.compras.es.gov.br.

1.3 - INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: ÀS 09:30 horas do dia 01/04/2015.

1.4 - LIMITE PARA ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: ÀS 09:30 horas do dia 15/04/2015.

1.5 - DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DAS PROPOSTAS: ÀS 09:31 horas do dia 15/04/2015.

1.6 - DATA E HORÁRIO DE ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 10:00 horas do dia 15/04/2015.

1.7 - PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS: Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço eletrônico pregoeiro@iases.es.gov.br.

2 - DO OBJETO DO CERTAME

O presente pregão tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS dos materiais descritos no Anexo I e Anexo I-A deste Edital.



3 - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DO PREGÃO

3.1 - O Instituto de Atendimento Sócio-educativo do Espírito Santo será responsável pelo gerenciamento, orientação e controle do presente sistema de registro de preços.

3.2 - Participam, ainda, deste certame os seguintes órgãos da Administração Pública Estadual: IPAJM, CBMES, FUNREBOM, HJSN, HMSA, HPF, HRAS, INCAPER, SEADH, SEAG, SESP, SECOM, SECULT, SETUR, VICE, UIJM, constante no Anexo II.

3.3 - Fica facultada a adesão de outros órgãos interessados ao presente sistema de registro de preços, durante a sua vigência, desde que autorizado pelo órgão gerenciador indicado no item 3.1 e mediante aceitação de fornecimento pelo licitante beneficiário da Ata de Registro de Preços, tudo em conformidade com os critérios estabelecidos no artigo 17 do Decreto Estadual nº. 1.790/2007.

4 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS

4.1 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01(um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial, vedada a sua prorrogação.

4.2 - O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento (Anexo VIII), e como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I, e sem prejuízo para o prazo mínimo de garantia dos produtos adquiridos.

5 - DA ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

5.1 - A estimativa de consumo mínimo e máximo, bem como a quantidade mínima a ser cotada por cada licitante, obedecerá ao disposto no Anexo I.

5.2 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas inerentes a este Pregão correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento.

7 - DO PRAZO DE VALIDADE DAS PROPOSTAS

O prazo de validade das propostas é coincidente com o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

8 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário do início da disputa.



9 - REFERÊNCIA DE TEMPO

Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

10 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

10.1 - Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos.

10.2 - Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo, interessados que se enquadrarem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- b) estejam cumprindo as penalidades previstas no artigo 87, inciso III da Lei Federal nº. 8.666/93 e no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, desde que impostas pela própria Administração Pública Estadual;
- c) estejam cumprindo a pena prevista no artigo 87, inciso IV da Lei Federal nº. 8.666/93, ainda que imposta por ente federativo diverso do Espírito Santo;
- d) estejam sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação; e
- e) não cumpram o disposto no art. 9º da Lei nº 8.666/93 e alterações.

11 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

11.1 - O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) coordenar o processo licitatório;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;
- c) conduzir a sessão pública na internet;
- d) verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- e) dirigir a etapa de lances;
- f) verificar e julgar as condições de habilitação;
- g) receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) registrar os preços ofertados na Ata de Registro, desde que compatíveis com as condições estabelecidas neste edital;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

12 - DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES



12.1 - Caberá ao licitante interessado em participar do pregão, na forma eletrônica:

- a) credenciar-se, previamente, junto ao Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo – CRC/ES, por meio do sitio www.compras.es.gov.br, para obtenção de senha de acesso ao sistema eletrônico de compras;
- b) remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, a proposta e, quando for o caso, seus anexos;
- c) responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- d) acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, bem como manter endereço atualizado de correio eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;
- e) comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- f) utilizar-se da chave de identificação (login) e da senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica;
- g) solicitar o cancelamento da chave de identificação (login) ou da senha de acesso por interesse próprio.
- h) submeter-se às exigências do Decreto Estadual nº 2.458-R/2010, Decreto Estadual nº 2.849-R, da Lei Federal nº 10.520/02 e, subsidiariamente, da Lei Federal nº 8.666/93, assim como aos termos de participação e condições de contratação constantes neste instrumento convocatório.

12.2 - O fornecedor descredenciado no CRC/ES terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.

13 - CREDENCIAMENTO NO PROVEDOR DO SISTEMA

13.1 - Os licitantes deverão ser previamente credenciados perante o Governo do Estado do Espírito Santo, por intermédio do sitio www.compras.es.gov.br, para obtenção do acesso ao sistema eletrônico de licitação.

13.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de login e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, identificado pelo *status* “com certificado”.

13.3 - A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou em virtude de sua inabilitação perante o cadastro de fornecedores.



13.4 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.

13.5 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

13.6 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

14 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

14.1 - Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório deste pregão.

14.2 - A impugnação deverá ser feita, de forma motivada, em campo próprio do sistema, podendo ser anexados documentos digitalizados em formato "pdf", ou protocolizada no órgão realizador do certame, de 9 às 18 horas, somente sendo aceitas impugnações protocolizadas e assinadas pelo(s) impugnante(s).

14.3 - Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração deste edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 48 (quarenta e oito) horas.

14.4 - Caso o pregoeiro decida pela improcedência da impugnação ao ato convocatório, deverá encaminhar o processo para a autoridade competente – ordenadora da despesa – a quem competirá, nesse caso, ratificar ou alterar a decisão do pregoeiro.

14.5 - Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame.

14.6 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado neste edital, devendo o pregoeiro prestar esclarecimento no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

14.7 - Qualquer modificação no edital será divulgada pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15 - DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

15.1 - Os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e com o preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando a data e o horário limite para o seu acolhimento, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento de propostas.

15.2 - O licitante vencedor deverá indicar a marca do produto oferecido.

15.3 - A proposta da licitante deverá considerar a tributação que efetivamente incidirá durante a execução do contrato.



- 15.4 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.
- 15.5 - Para participação no pregão eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, com o que restará atendido o disposto no Decreto nº 2849-R, e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.
- 15.6 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas na legislação de regência, sem prejuízo da sanção criminal cabível.
- 15.7 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 15.8 - Após a abertura da sessão, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 15.9 - A proposta comercial vencedora deverá ser apresentada no prazo referido nos itens 18.4 e 18.5, em conformidade com o modelo contido no ANEXO III, acompanhada de todos os documentos nele enumerados, observando-se o que se segue, sem prejuízo para as demais instruções constantes deste edital e seus anexos:
- a) Datilografá-la ou digitá-la, em 01 via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas que venham a ensejar dúvidas, reconhecendo a plena aceitação e aplicação, ao contrato, das normas e critérios deste Edital;
 - b) Assinar a proposta na parte final (reconhecer firma do representante legal) e rubricá-la em todas as suas folhas.
 - c) Os preços das propostas deverão ser expressos em moeda corrente nacional (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, em algarismos e por extenso e de acordo com as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo I). Propostas com mais de duas casas decimais após a vírgula, serão desclassificadas.

16 - DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 16.1 - A presente licitação será julgada sob o critério de menor preço por lote.
- 16.1.1 O proponente cuja proposta contiver preços unitários e/ou global superiores ao admitido no edital será desclassificado.
- 16.2 - Aberta a sessão pública, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.
- 16.3 - A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 16.4 - As propostas contendo a descrição do objeto, valor e eventuais anexos estarão disponíveis na internet.
- 16.5 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes, que será ativado a critério do pregoeiro.
- 16.6 - O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.



16.7 - Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

16.8 - No que se refere aos lances, o licitante será imediatamente informado do seu recebimento e do valor consignado no registro.

16.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

16.10 - O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

16.11 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

16.12 - A fase competitiva da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro, que deverá comunicar aos licitantes, com antecedência mínima de um minuto, o encerramento e o início do tempo aleatório do sistema.

16.13 - No decurso do tempo aleatório concedido pelo sistema para oferecimento de lances, o sistema eletrônico encerrará, aleatoriamente, dentro de um período de até 30 (trinta) minutos, a recepção de lances, após encerramento do tempo normal pelo pregoeiro.

16.14 - Após o encerramento da etapa aleatória de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital.

16.15 - Na hipótese de comparecer apenas 01 (um) licitante na sala de disputa, passar-se-á, automaticamente, à fase de contraproposta, prevista no item 16.14.

16.16 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

16.17 - Logo após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

16.17.1 - A Administração declarará no sistema que ocorreu o empate descrito acima e, desde já, convocará a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de decadência de seu direito de preferência, apresentar nova proposta inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame;

16.17.2 - Se, por motivo justificado, não for possível informar a ocorrência do empate logo após a fase de lances e negociação, o pregoeiro deverá informar aos licitantes a data e a hora em que irá declarar a ocorrência do empate e convocar a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada para exercer seu direito de preferência nos termos do subitem anterior;



16.17.3 – Exercido o direito de preferência por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada convocada, será esta considerada detentora da melhor proposta no certame, devendo apresentar os documentos exigidos para habilitação, nos termos do presente edital;

16.17.4 – O pregoeiro deverá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme regras estabelecidas neste edital;

16.17.5 – Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que apresentou a melhor proposta, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;

16.17.6 – Caso não ocorra a contratação de microempresas, empresa de pequeno porte ou equiparada nos termos dos subitens anteriores, será declarada vencedora a licitante que houver ofertado a proposta originalmente vencedora do certame.

16.18 – No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

16.19 – Se a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

17 - DA QUANTIDADE DE FORNECEDORES A SEREM REGISTRADOS

17.1 – Caso o primeiro colocado não disponha de condições de atender integralmente a necessidade da Administração, poderão ser registrados tantos fornecedores quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o lote. Em todo o caso, a convocação desses licitantes remanescentes dependerá de sua expressa anuência em fornecer os materiais ao mesmo preço proposto pelo primeiro colocado.

Parágrafo primeiro. Quando da emissão das ordens de fornecimento (Anexo VIII), deverá ser respeitada a ordem de classificação dos fornecedores constantes da Ata.

Parágrafo segundo. Os órgãos participantes e não participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de fornecimento, solicitar ao órgão gerenciador que indique o fornecedor a ser contratado.

18 - DA HABILITAÇÃO DOS LICITANTES CLASSIFICADOS

18.1 – Encerrada a etapa de lances, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação, exequibilidade e adequação.



18.2 - Constatado o atendimento quanto à compatibilidade do preço, em relação ao estimado para contratação, e quanto às exigências do edital, o licitante que ofertou o menor preço será declarado vencedor e será solicitada a apresentação dos documentos de habilitação.

18.3 - A habilitação do licitante vencedor que se declarar cadastrado no CRC/ES, no que tange exclusivamente aos documentos por ele abrangidos, será verificada por meio de consulta efetuada pelo pregoeiro.

18.4 - Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no CRC/ES, inclusive quando houver necessidade de envio de anexos, ou caso algum dos documentos de habilitação registrados no CRC/ES já esteja vencido, deverão ser apresentados no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a solicitação pelo pregoeiro no sistema eletrônico, salvo a hipótese prevista na Lei Complementar Estadual nº 618/2012, facultando-se o envio por fax.

18.5 - O licitante que houver optado por não apresentar certidão de cadastro no CRC/ES deverá apresentar, em 48 (quarenta e oito) horas, a partir da solicitação do pregoeiro, quando da declaração do vencedor, todos os documentos e anexos exigidos para habilitação, facultada a apresentação via fax na forma do item anterior.

18.6 - Em se tratando de Microempresa - MI, Empresa de Pequeno Porte - EPP e Microempreendedor Individual - MEI, nos termos da Lei Complementar nº 618/2012, a comprovação da regularidade fiscal somente será exigida para fins de assinatura do contrato ou do recebimento da ordem de serviço/fornecimento, e não para habilitação, devendo, contudo, o licitante, em tal caso, apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

18.6.1. Havendo alguma restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal de MI, EPP ou MEI, será assegurado o prazo de 4 (quatro) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, sendo que o termo inicial do prazo será o dia em que o proponente for declarado vencedor do certame.

18.6.2. O motivo da irregularidade fiscal pendente, quando for o caso, deverá ficar registrado em ata, bem como a indicação do documento necessário para comprovar a regularização.

18.7 - Os documentos e anexos exigidos, quando remetidos via fax, deverão ser apresentados em original ou por cópia autenticada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do encerramento da sessão de disputa e solicitação do pregoeiro.

18.8 - Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova.

18.9 - Se a proposta não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, ou se recusar a assinar o contrato, o pregoeiro examinará a oferta subsequente e a respectiva documentação de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda às exigências do edital.



18.10 – Nas hipóteses previstas no item anterior, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço, tendo sempre como parâmetro a menor oferta apresentada no certame.

18.11 – Quando verificada discrepância relevante entre o preço da menor oferta obtida no certame e aquele decorrente da negociação com o licitante remanescente, será facultado à Administração revogar o procedimento licitatório, mediante despacho fundamentado, assegurada a ampla defesa e o contraditório.

19 - RECURSOS E DA ATA DA SESSÃO PÚBLICA

19.1 – No mínimo, com vinte e quatro horas de antecedência, o Pregoeiro deverá comunicar aos licitantes, por meio do sistema no qual a licitação foi realizada e por e-mail, data e hora em que declarará o vencedor do certame.

19.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

19.3 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do item anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

19.4 – Para efeito do disposto no item anterior, manifestação imediata é aquela efetuada via eletrônica – internet –, no período máximo de 30 (trinta) minutos após o pregoeiro comunicar aos participantes, por meio do sistema eletrônico, o resultado da classificação final; e manifestação motivada é a descrição sucinta e clara do fato que motivou a licitante a recorrer.

19.5 – O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.6 – No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.7 – Os recursos e contra-razões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, registrados em campo próprio e anexados documentos digitalizados em formato “pdf”. Somente serão aceitas razões assinadas pelos recorrentes.

19.8 – Todos os atos praticados durante a sessão pública deverão ser registrados em ata.

19.9 – A minuta da ata da sessão pública será disponibilizada na internet para acesso livre, imediatamente após o seu encerramento. A versão definitiva da ata será disponibilizada após a adjudicação do certame.



20 - DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINAR A ATA

20.1 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

20.2 - Após a homologação referida no item anterior, os licitantes classificados serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

20.2.1 - Para fins de formalização da Ata de Registro de Preços, deverá ser respeitada e especificada a ordem de classificação do certame e a quantidade de fornecedores a serem registrados.

20.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

20.4 - Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata de registro de preços ou recusar-se a receber a ordem de fornecimento emitida pelo órgão requisitante do material, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o Estado do Espírito Santo, e será descredenciado do CRC/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº. 8.666/93, observado o disposto no § 2º do item 21.2.

20.5 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e no CRC/ES, por intermédio da Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, mediante motivação do órgão ou entidade licitante.

21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

21.1.1 - Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

21.1.2 - Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto;

21.1.3 - A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.2 deste edital e na Lei Federal nº. 8.666/93;

21.2 - A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

a) advertência;



- b) multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea “b”).

§ 2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas “c”, “d” e “e”, a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Estadual.

§ 3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

§ 4º. Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no CRC/ES, e a SEGER, no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea “d”, deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF e no CRC/ES.

21.3 – As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

- a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;
- b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;



- c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;
- d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;
- f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Estado do Espírito Santo.

21.4 – Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

21.5 – Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;

21.6 – Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

22 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 - O preço global máximo admitido para o presente processo licitatório é de R\$ 893.500,58 (Oitocentos e noventa e três mil quinhentos reais e cinquenta e oito centavos), sendo este dividido em lotes com seus respectivos preços globais da seguinte forma:

Lote 01 – R\$ 252.847,50 (Duzentos e cinquenta e dois mil oitocentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos);

Lote 02 – R\$ 49.735,41 (Quarenta e nove mil setecentos e trinta e cinco reais e quarenta e um centavos);

Lote 03 – R\$ 158.460,20 (Cento e cinquenta e oito mil quatrocentos e sessenta reais e vinte centavos);

Lote 04 – R\$ 145.050,58 (Cento e quarenta e cinco mil cinquenta reais e cinquenta e oito centavos);

Lote 05 – R\$ 91.211,40 (Noventa e um mil duzentos e onze reais e quarenta centavos);

Lote 06 – R\$ 34.367,65 (Trinta e quatro mil trezentos e sessenta e sete reais e sessenta e cinco centavos);

Lote 07 – R\$ 43.870,80 (Quarenta e três mil oitocentos e setenta reais e oitenta centavos);

Lote 08 – R\$ 22.210,36 (Vinte e dois mil duzentos e dez reais e trinta e seis centavos);



- Lote 09 – R\$ 26.734,40 (Vinte e seis mil setecentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos);
- Lote 10 – R\$ 33.486,60 (Trinta e três mil quatrocentos e oitenta e seis reais e sessenta centavos);
- Lote 11 – R\$ 24.057,00 (Vinte e quatro mil e cinquenta e sete reais);
- Lote 12 – R\$ 5.423,70 (Cinco mil quatrocentos e vinte e três reais e setenta centavos);
- Lote 13 – R\$ 6.044,98 (Seis mil quarenta e quatro reais e noventa e oito centavos).

22.2 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

22.3 - Ao apresentar a proposta, o licitante assume que está fazendo isso de forma absolutamente independente e que, acaso se apresente, em qualquer momento, a formação de cartel ou qualquer conluio, a Administração adotará os meios necessários para as devidas averiguações e as respectivas sanções.

22.4 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a criação de exigência não prevista neste edital.

22.5 - Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação.

22.6 - Em caso de dúvida quanto à autenticidade de assinatura constante em documento apresentado por licitante, poder-se-á diligenciar no intuito de saná-la, inclusive concedendo prazo para o reconhecimento de firma.

22.7 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

22.8 - Os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do pregoeiro.

22.9 - Em se tratando de licitação cujo objeto esteja agrupado em lotes, é possível e lícita a adjudicação e homologação da licitação, por lote, ainda que o sistema eletrônico adotado pela Administração Pública Estadual não esteja adequado para tanto, devendo constar despacho fundamentado no respectivo processo administrativo, atestada a inexistência de recurso pendente de apreciação.

22.9.1. Adjudicado o objeto e homologado o certame por lote, o Pregoeiro deverá providenciar a publicação do resultado da licitação quanto ao respectivo lote e, no momento oportuno, atualizar as informações no sistema eletrônico.

22.10 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



22.11 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

22.12 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

22.13- A participação do licitante nesta licitação, implica aceitação de todos os termos deste Edital.

22.14 - Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário do certame, por despacho motivado, se, após a fase de habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

22.15 - A autoridade competente para aprovação do procedimento licitatório somente poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

22.16 - Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do ajuste.

22.17 - A nulidade do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvando o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

22.18 - No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurada a ampla defesa e o contraditório.

Vitória (ES), 25 de Fevereiro de 2015.

Gloriete Maria dos Santos

Pregoeira Oficial/IASES



ANEXO I

PREGÃO Nº 006/2015

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO:

LIMPEZA

1. OBJETO

O objeto desta licitação é o REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de MATERIAL DE LIMPEZA, para atender às demandas das Unidades de internação do IASES, pelo período estimado de 12 meses referente ao exercício de 2015, obedecendo às condições, especificações e quantidades estabelecidas neste Instrumento.

2. QUANTITATIVO

O quadro com os quantitativos se encontra no ANEXO I do presente instrumento.

O parâmetro utilizado para o levantamento da quantidade solicitada contempla:

1. A média de consumo mensal, baseada em dados estatísticos de consumo das Unidades Socioeducativas do IASES;
2. A margem de segurança de 30% tendo em vista possíveis ocorrências de motins e rebeliões nas Unidades Socioeducativas e a possibilidade do aumento no número de internações nas Unidades;
3. A alta rotatividade de adolescentes, o alto índice de apreensões, que implicam diretamente no aumento da demanda;
4. A retomada das Unidades Socioeducativas que eram mantidas pelos Contratos de Gestão Compartilhada, cujo recurso era repassado pelo IASES: CSE, UNIP NORTE, UNIS NORTE, UNIP SUL e UNIS SUL.
5. A construção de uma nova unidade de internação provisória – UNIP III no município de Vila Velha e a inauguração do novo CIASE.

Entretanto, cabe informar que a previsão de consumo anual, baseia-se em dados meramente estimativos, que podem sofrer desvios de consumo tanto para mais como para menos, dependendo exclusivamente da demanda do Instituto.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

As especificações do objeto se encontram detalhados no ANEXO I do presente instrumento.

4. JUSTIFICATIVA

O Instituto de Atendimento Sócio-Educativo do Espírito Santo (IASES), autarquia da Secretaria de Estado da Justiça (SEJUS), é o órgão responsável por fazer a gestão e execução da política pública de atendimento ao adolescente em conflito com a lei e cumprindo sua função, atua na estruturação de um novo sistema de atendimento socioeducativo no Espírito Santo.



O IASES tem como missão:

Promover a responsabilização e o desenvolvimento humano do adolescente em conflito com a lei no Espírito Santo, por meio da gestão participativa da política Estadual de atendimento socioeducativo em permanente articulação com a família, a comunidade, a sociedade e o Estado, e especialmente com o Sistema de Garantia de Direitos (PLANO ESTRATÉGICO DO IASES 2010-2014, 2010, p.15).

Assim, estabelece como base para execução do atendimento socioeducativo, a perspectiva da Doutrina da Proteção Integral, assim como a garantia dos direitos do adolescente autor de ato infracional.

Para tal, faz-se necessário uma ampla variedade de materiais, que visem subsidiar as ações socioeducativas para assim qualificar o atendimento prestado ao adolescente em cumprimento de medida socioeducativa.

Considerando que o SINASE dispõe sobre a necessidade dos programas de atendimento de forma a garantir material de limpeza, entre outros itens, em quantidade suficiente para adolescentes em medidas privativas de liberdade.

Considerando a retomada das Unidades Socioeducativas que eram mantidas pelos Contratos de Gestão Compartilhada, cujo recurso era repassado pelo IASES: CSE, UNIP NORTE, UNIS NORTE, UNIP SUL e UNIS SUL e que com isso o IASES passou a ser responsável pelo abastecimento dessas unidades.

Considerando a construção de uma nova unidade de internação provisória – UNIP III no município de Vila Velha e a inauguração do novo CIASE.

Neste sentido a aquisição de MATERIAL DE LIMPEZA se torna imprescindível, já que se trata de itens essenciais para o estabelecimento da rotina socioeducativa no IASES por compor o kit utilizado pelos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa ou em situação de acautelamento nas Unidades do Instituto.

Registre-se ainda, que a ausência destes materiais, pode contribuir para o desencadeamento de tumultos e motins realizados pelos adolescentes.

Outro ponto a ser considerado é que a aquisição de materiais através do Sistema de Registros de Preços se justifica pelos termos do Decreto n.º 1.790- R, 24 de janeiro de 2007, descritos a seguir:

“Art. 4 ° Será adotado, preferencialmente, o Sistema de Registro de Preços nas seguintes hipóteses:

I - Quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações freqüentes;

II - Quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços necessários à Administração para desempenho de suas atribuições;

III - Quando for conveniente a aquisição de bens ou contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou programas de governo;



IV - Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração”.

Outro ponto que justifica a realização da aquisição por meio de registro de preços se fundamenta no fato de que compras realizadas por este instrumento são financeiramente mais vantajosas, pois se tem um ganho de escala, uma vez que o registro de preços agrupa a demanda de vários órgãos e entidades num só processo de compra.

Esta ação, além de viabilizar preços finais de compra mais baixos, evita que vários processos licitatórios sejam criados pelos órgãos e entidades, reduzindo custos e despesas administrativas, trâmite processuais, dentre outros.

5. RESULTADOS ESPERADOS.

Atender plenamente a demanda do objeto supracitado, requerida pelos Setores Administrativos e Unidades do IASES pelo período estimado de 12 (doze) meses referente ao exercício de 2015.

6. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA.

6.1. O fornecimento será efetuado com prazo de entrega de **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Autorização de Compras ou Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho.

6.2. A critério da Administração, a entrega poderá ser feita de forma fracionada de acordo com a demanda e necessidade do Instituto.

6.3. Os materiais deverão ser entregues, **em dias úteis**, junto ao setor de Almoxarifado localizado na Rua Ana Toledo, nº 20, São Francisco, Cariacica-ES, CEP: 29.145-460, nos seguintes horários: **de 08h30min as 11h00min e das 13h30min às 16h00min, devendo a entrega ser agendada pelo telefone (27) 3284-6933.**

6.4. Não serão recebidas as entregas fora do horário especificado ou fora da data previamente agendada, não sendo o Instituto de Atendimento Sócioeducativo do Espírito Santo responsável por qualquer tipo de indenização ou prejuízos.

6.5. O Instituto de Atendimento Sócioeducativo do Espírito Santo não possui pessoal capacitado para carga e descarga dos produtos, devendo a(s) empresa(s) licitante(s) vencedora(s) arcar com todo o ônus da contratação de pessoal para o serviço de carga e descarga.

6.6. A falta de quaisquer dos materiais referentes ao Anexo I, cujo fornecimento incube à empresa licitante vencedora, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto desta licitação e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

7. DA AMOSTRA

As amostras dos produtos ofertados, o prospecto com as respectivas especificações técnicas, marca fabricante e a referência do material, deverão ser entregues junto com a Documentação e Proposta



no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir do encerramento da fase de lances, nas seguintes condições:

7.1. As amostras apresentadas para efeito de análise deverão estar devidamente identificadas com o nome da empresa, número do processo, número da licitação, o número do item e os prospectos com as respectivas especificações, e entregues à Comissão Permanente de Licitação, localizado na Rua General Osório, nº 83, Ed. Portugal, 16º andar, Centro, Vitória-ES, no horário de 09:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30. Telefone para contato: (27) 3636-5467. Essa unidade não deverá ser descontada da quantidade que ora está sendo adquirida.

7.1.1. A identificação da amostra é de inteira responsabilidade do licitante.

7.2. A amostra encaminhada ficará retida aguardando análise pela Subgerencia de Abastecimento do IASES para fins de conferência no momento da entrega dos produtos.

7.3. A classificação do item ficará condicionada à aprovação da amostra apresentada.

7.4. Depois de realizada avaliação da amostra, a empresa será comunicada pela Subgerência de Abastecimento para retirada do produto no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, caso as amostras não sejam retiradas no prazo estabelecido, serão dadas as destinações cabíveis pelo IASES.

7.5. A(s) Empresa(s) licitante(s) que se recusarem a apresentar/entregar as amostras no prazo estipulado neste Termo de Referência poderá ser enquadrada na previsão do Art. 7º da lei 10.520/02, caracterizando má fé, fraude ou intenção de prejudicar, sofrerá penalidade conforme o Art. 7º 10520/02.

7.6. A análise das amostras será efetuada pela Subgerencia de Abastecimento do IASES. Persistindo qualquer dúvida sobre a procedência e a qualidade dos produtos, o IASES poderá realizar diligências que julgar necessárias.

7.6.1. Caso a amostra apresentada seja considerada inadequada, será analisada a proposta da empresa subsequente.

7.6.2. A empresa que apresentar amostra que não atenda as exigências previstas neste Termo de Referência será desclassificada, uma vez que estará invalidando sua declaração que atende as especificações.

7.7. A licitante que não encaminhar a amostra no prazo estabelecido será desclassificada, sendo convocada a proposta subsequente.

7.8. Após o vencimento do prazo de entrega da amostra não será aceita eventual complementação, ajuste, modificação ou substituição no produto apresentado para fins de adequá-lo às especificações constantes do Termo de Referência.

7.9. As amostras apresentadas poderão ser abertas, manuseadas, desmontadas, receber cortes, secções, vincos, movimentos e quaisquer ações que se fizerem necessárias nas mesmas.

8. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

A Administração designará, formalmente, o servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo recebimento do material,



por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação do objeto aos termos deste contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos.

Os materiais serão recebidos:

8.1. Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no ANEXO I, com embalagem original intacta, bem como data de validade **não inferior a 23 (vinte e três) meses**, a contar da entrega do material.

8.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes no ANEXO I, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias do recebimento provisório.

8.3. Na hipótese de a verificação, a que se refere o subitem anterior, não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9. GARANTIA TÉCNICA E REPARAÇÕES DO PRODUTOS/ARTIGO

Os itens deverão estar em plena garantia **não inferior a 12 (doze) meses**, a contar da entrega do material, bem como deverão estar acondicionados e fornecidos/entregues devidamente embalados.

A(s) empresa(s) vencedora(s) será(ão) responsável(is) pela substituição, troca ou reposição do produto/artigo, porventura entregues incompatíveis com as especificações deste Termo de Referência. Durante o prazo de garantia do objeto o fornecedor fica obrigado a substituir o produto/artigo incompatível com as especificações licitadas no prazo máximo **de 10 (dez) dias úteis**.

Não será aceito o produto/artigo com garantia ou com data de fabricação defasada que comprometa a sua utilização.

O objeto licitado deverá estar comprovadamente dentro das especificações das normas técnicas vigentes PERTINENTES A CADA ITEM, em conformidade com o INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia), normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e normas da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) quando aplicáveis e o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078/90).

Os itens considerados inadequados ou não atenderem às exigibilidades, deverão ser recompostos e o pagamento ficará suspenso até sua regularização de forma integral.

Entende-se por produto inadequado aquele que apresentar: inferior qualidade, fora das especificações exigidas neste Termo de Referência, contendo rasgos, manchas e cortes e marca diferente do ofertado.

10. GARANTIA DE QUALIDADE DO PRODUTO

Os produtos deverão ser novos e de qualidade, com validade não inferior a **23 (vinte e três) meses** a contar da data da entrega do produto. A validade deverá estar claramente expressa na embalagem do produto, encontrarem-se em perfeitas condições de uso e em conformidade com o que foi solicitado pelo contratante. Caso contrário, caberá a imediata devolução do produto para a contratada.

11. DO PAGAMENTO



O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, **em até 15 (quinze) dias úteis**, depois de atestada a Nota Fiscal/Fatura por servidor competente, após a entrega do objeto em sua totalidade.

Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Autarquia.

O pagamento da Nota Fiscal/Fatura estará condicionado também à comprovação de regularidade fiscal junto aos órgãos competentes e a consulta da situação no SICAF.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, novo e ainda sem uso, no prazo e local indicado no Item 6, em estrita observância das especificações constantes no Anexo I deste Termo de Referência e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de validade/garantia.

Fornecer o objeto fiscalizado e aprovado pelo(s) órgão(s) de fiscalização competente.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990). O dever previsto implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 10 (dez) dias, **contados a partir do recebimento daqueles que foram devolvidos**, o produto com avarias ou defeitos.

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para Contratante, inclusive o transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

Emitir Nota Fiscal e comprovar regularidade fiscal junto aos órgãos competentes.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Anexo I deste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

Efetuar o pagamento em até **15 (quinze) dias úteis**, depois de atestada a Nota Fiscal/Fatura por servidor competente, após a entrega do objeto em sua totalidade.



14. DAS SANÇÕES

Em caso de inadimplemento, a Contratada ficará sujeita às sanções previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93 e da Portaria SEGER/PGE/SECONT nº 049-R de 24/08/2010 sem prejuízo das multas previstas no edital, no contrato e das demais cominações legais cabíveis.



ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA.

DO QUANTITATIVO E DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

LOTE	ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MÁX.
01	01	48936	BALDE; MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE; COR: VERDE; CAPACIDADE: 20 L; GRADUACAO: SEM GRADUACAO; ALCA: ACO 1010/20; TAMPA: SEM TAMPA; BICO: SEM BICO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	424
01	02	51844	CESTO PARA ROUPA; MATERIAL: POLIPROPILENO; DIMENSOES (D X A): 44 X 60 CM; CAPACIDADE: 60L; COR: NATURAL; TAMPA: POLIPROPILENO; UNIDADE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	289
01	03	39137	LIXEIRA COLETORA DE COPOS DESCARTÁVEIS EM PVC COM 02 TUBOS (100 COPOS DE ÁGUA E 150 COPINHOS DE CAFÉ).	UNIDADE	459
01	04	1842	COLETOR DE PILHAS E BATERIAIS; MATERIAL: POLIPROPILENO; CAPACIDADE: 25 LITROS; TIPO: REDONDO; BASCULANTE; COM DIMENSÃO: 60CM X 24CM; COR LARANJA; INSCRITO COM OS DIZERES "PILHAS E BATERIAS"	UNIDADE	191
01	05	51261	LIXEIRA; MATERIAL: POLIPROPILENO; COR: BRANCA; FORMATO: RETANGULAR; CAPACIDADE: 100L; CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM PEDAL, COM RODAS, COM TAMPA; ALTURA: 92 CM; LARGURA: 57 CM; PROFUNDIDADE: 46 CM; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	273
01	06	1841	LIXEIRA COMUM; MATERIAL: PLÁSTICO; COR: PRETA; CAPACIDADE: 12 LITROS.	UNIDADE	792
01	07	48927	LIXEIRA; MATERIAL: POLIPROPILENO; MODELO: CONTEINER; COR: BRANCA; FORMATO: QUADRADO; CAPACIDADE: 240L; CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM RODAS, COM TAMPA; ALTURA: 116 CM; LARGURA: 57 CM; PROFUNDIDADE: 73 CM; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	212
01	08	49000	LIXEIRA; MATERIAL: POLIPROPILENO; MODELO: TAMPA VAI-DEM; COR: BRANCA; FORMATO: QUADRADO; CAPACIDADE: 50L; CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM TAMPA; ALTURA: 65 CM; LARGURA: 33 CM; PROFUNDIDADE: 33 CM; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	242
02	01	78266	ESPONJA LA ACO LIMPEZA; FORMACAO: FIOS FINISSIMOS EMARANHADOS; ACONDICIONAMENTO: 8 ESPONJAS EM CADA	PACOTE	1.267



			PACOTE DE 60 GR; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE		
02	02	24605	ESPONJA LIMPEZA ; MATERIAL: ESPUMA SINTETICA; FORMATO: RETANGULAR; DIMENSOES: 110 X 75 MM; FACES: UMA FACE MACIA/UMA FACE ASPERA; COR: VERDE/AMARELO ; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 10 UNIDADES	PACOTE	2.891
02	03	78287	FLANELA ; MATERIAL 100% ALGODAO; COR: BRANCA , ABSORVENTE E MACIA; TAMANHO APROXIMADO 30 CM X 50 CM. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	3.666
02	04	78257	PANO DE CHAO ; MATERIAL: 100% ALGODAO; COR: BRANCA; TIPO: ALVEJADO ; APLICACAO: LIMPEZA; ACABAMENTO: ARREMATE NAS BORDAS E TRAMA NAO DESFLAVEL; TAMANHO APROXIMADO: 45 CM X 85 CM; ACONDICIONAMENTO: SACO PLASTICO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	6.566
03	01	24608	SACO LIXO ; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 100 L ; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 1050 MM; LARGURA: 750 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES	PACOTE	4.348
03	02	24610	SACO LIXO ; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 60L ; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 800 MM; LARGURA: 630 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES	PACOTE	1.324
03	03	78286	SACO LIXO ; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 20 L ; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 500 MM; LARGURA: 300 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES	PACOTE	1.780
04	01	49891	LUVA DE PROCEDIMENTO ; TAMANHO: MEDIO (M) ; MATERIAL: LATEX NATURAL 100 %; FORMATO: ANATOMICO; TEXTURA: HOMOGENEA; PROPRIEDADES FISICAS: ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRACAO, ATOXICA, APIROGENICA; PUNHO: ARREDONDADO DE FORMA A MANTER PERFEITA ADAPTACAO; LUBRIFICACAO: COM TALCO; COMPRIMENTO: COMPRIMENTO 25 CM; DESENHO: AMBIDESTRA; ESTERILIDADE: NAO ESTERIL; USO: DESCARTAVEL; EMBALAGEM: ACONDICIONADO EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; ROTULAGEM: DEVERA CONTER IDENTIFICACAO DO MATERIAL, DADOS FABRICANTE/IMPORTADOR, NUMERO LOTE,	CAIXA	4.056



			CONDICOES DE ARMAZENAMENTO E DEMAIS INSTRUÇÕES; REGISTRO: REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE CONFORME RESOLUCAO RDC Nº 185, DE 22/10/2001, ANVISA E SUAS ALTERAÇÕES; FABRICAÇÃO: DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 100 UNIDADES		
04	02	49888	LUVA DE PROCEDIMENTO; TAMANHO: GRANDE (G); MATERIAL: LATEX NATURAL 100 %; FORMATO: ANATOMICO; TEXTURA: HOMOGENEA; PROPRIEDADES FISICAS: ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRACAO, ATOXICA, APIROGENICA; PUNHO: ARREDONDADO DE FORMA AMANTER PERFEITA ADAPTACAO; LUBRIFICACAO: COM TALCO; COMPRIMENTO: COMPRIMENTO 25 CM; DESENHO: AMBIDESTRA; ESTERILIDADE: NAO ESTERIL; USO: DESCARTAVEL; EMBALAGEM: ACONDICIONADO EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; ROTULAGEM: DEVERA CONTER IDENTIFICACAO DO MATERIAL, DADOS FABRICANTE/IMPORTADOR, NUMERO LOTE, CONDICOES DE ARMAZENAMENTO E DEMAIS INSTRUÇÕES; REGISTRO: REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE CONFORME RESOLUCAO RDC Nº 185, DE 22/10/2001, ANVISA E SUAS ALTERAÇÕES; FABRICAÇÃO: DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392; UNIDADE DE FORNECIMENTO. CAIXA 100 UNIDADES	CAIXA	4.006
04	03	59301	MASCARA CIRURGICA DESCARTAVEL; MATERIAL: NAO TECIDO; PROPRIEDADES FISICAS: INODORA, ATOXICA, HIPOALERGENICA; COMPOSICAO: 3 CAMADAS / ELEMENTOS FILTRANTES COM CLIPE NASAL ELASTICO PARA FIXACAO / FILTRO BACTERIANO EFICIENTE; MODELO: RETANGULAR, COM PREGAS LONGITUDINAIS; AJUSTE NASAL: CLIPE METALICO; FIXACAO: ELASTICO FIXACAO ATRAS DAS ORELHAS; EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL, EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; ROTULAGEM: DEVERA CONTER IDENTIFICACAO DO MATERIAL, DADOS FABRICANTE/IMPORTADOR, NUMERO LOTE/SERIE, CONDICOES DE ARMAZENAMENTO E DEMAIS INSTRUÇÕES CONFORME RESOLUCAO RDC Nº 185, DE 22/10/2001, ANVISA E SUAS ALTERAÇÕES POSTERIORES; LEGISLAÇÃO: DE ACORDO COM LEGISLAÇÃO ATUAL VIGENTE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 50 UNIDADES	CAIXA	7.480



05	01	15648	SABÃO DE COCO BARRA, UNIDADE DE 200 GRAMAS. COMPOSIÇÃO BÁSICA:ÓLEO DE COCO, AÇUCAR, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, HIPOSSULFITODE SÓDIO E ÁGUA, PH NEUTRO. ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL.	UNIDADE	7.960
05	02	78262	SABAO; APRESENTACAO: BARRA; FRAGRANCIA: NEUTRO; PESO: 200G POR UNIDADE; GLICERINADO; ACONDICIONAMENTO: PACOTE PLASTICO; ROTULAGEM: CONTENDO IDENTIFICACAO, COMPOSICAO, NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, PROCEDENCIA E REGISTRO NO MS/ANVISA OU NO INMETRO OU AINDA INFORMACAO DE ISENCAO DO REGISTRO NO ORGAO DE CONTROLE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 5 UNIDADES	PACOTE	2.978
05	03	78265	SABAO; APRESENTACAO: PO; FRAGRANCIA: NEUTRO; COR: AZUL; PESO: 5 KG; ACONDICIONAMENTO: SACO EM FILME PLASTICO; ROTULAGEM: CONTENDO IDENTIFICACAO, COMPOSICAO, NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, PROCEDENCIA E REGISTRO NO MS/ANVISA OU NO INMETRO OU AINDA INFORMACAO DE ISENCAO DO REGISTRO NO ORGAO DE CONTROLE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	2.140
06	01	48957	VASSOURA; MODELO: TRADICIONAL; MATERIAL CERDA: POLIAMIDA; CABO: COM CABO; MATERIAL CABO: MADEIRA; REVESTIMENTO: PLASTICO; LARGURA BASE: 25 CM; COMPRIMENTO BASE: 15 CM; COMPRIMENTO CABO: 1,4 M; COR: VERDE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	1.339
06	02	24575	VASSOURA; MODELO: GARI; MATERIAL CERDA: PIACAVA; NUMERO CARREIRA: 5 CARREIRAS; CABO: COM CABO; MATERIAL CABO: MADEIRA; REVESTIMENTO: SEM REVESTIMENTO; LARGURA BASE: DE 6 A 10 CM; COMPRIMENTO BASE: 40 CM; COMPRIMENTO CABO: 1,40 M; COR: NATURAL; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	1.330
07	01	43364	SACOLA PLÁSTICA TRANSPARENTE PICOTADO,TAMANHO 20 X 30.ROLO COM 500 UNIDADES	ROLO	907
07	02	35058	SACOLA PLÁSTICA, ATÓXICO, PICOTADA TRANSPARENTE EM ROLO COM 600 UNIDADES, TAMANHO 40X50CM	ROLO	1.272
08	01	78252	AGUA SANITARIA; A BASE DE HIPOCLORITO DE SODIO OU CALCIO; COM VALIDADE MINIMA DE 4 MESES, A PARTIR DA DATA DE FABRICACAO; ACAO: DESINFETANTE; TEOR DE CLORO ATIVO:	GALÃO	3.182



			2,0% P/P A 2,5%P/P; PRODUZIDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA/MS; UNIDADE DE FORNECIMENTO. GALAO 5 LITROS		
09	01	73709	ALCOOL ETILICO HIDRATADO EM GEL; GRADUACAO: 70° INPM); NAO AROMATIZADO; LIMPIDO; TRANSPARENTE; ISENTO DE RESIDUOS; ROTULO: CONFORME DETERMINACAO INMETRO; EMBALAGEM: CONFORME DETERMINACAO INMETRO; CONTEUDO: 500 GR; VALIDADE: MINIMO 18 MESES DA DATA DA ENTREGA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	4.774
10	01	78254	DESINFETANTE; ASPECTO: LIQUIDO; ACAO: BACTERICIDA; FRAGRANCIA: ESSENCIA PINHO; EMBALAGEM: FRASCO 500 ML; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNIDADE	16.660
11	01	73708	DETERGENTE LIQUIDO; NEUTRO; CONTEUDO 500ML; SIMILAR: YPE /LIMPOL; TESTADO DERMATOLOGICAMENTE (NA EMBALAGEM); VALIDADE: MINIMO 18 MESES DA DATA DA ENTREGA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	14.580
12	01	15607	PÁ PARA LIXO. EM PLÁSTICO, RESISTENTE, COM CABO DOBRÁVEL PARA FACILITAR O ARMAZENAMENTO, LONGO, COM APÓIO PARA FIRMAR A PÁ, COM PÉ, PARA DEIXAR AS MÃOS LIVRES PARA MANUSEIO DA VASSOURA, DIMENSÕES NECESSÁRIAS PARA MANUSEIO EM PÉ. UNIDADE.	UNIDADE	1.010
13	01	78267	RODO BORRACHA; MODELO REGUA. DUPLO; TAMANHO REGUA: 40 CM; MATERIAL SUPORTE REGUA: PLASTICO; MATERIAL CABO: CABO MADEIRA; COMPRIMENTO APROXIMADAMENTE CABO: 1,2 M; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	958

1. DO QUANTITATIVO

1.1. A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada em 20% (vinte por cento) da quantidade máxima de cada item.



ANEXO I – A
ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS / PREÇO MÁXIMO ADMITIDO

LOTE 001

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	48936	BALDE; MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE; COR: VERDE; CAPACIDADE: 20 L; GRADUACAO: SEM GRADUACAO; ALCA: ACO 1010/20; TAMPA: SEM TAMPA; BICO: SEM BICO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	424	8,93	3.786,32
02	51844	CESTO PARA ROUPA; MATERIAL: POLIPROPILENO; DIMENSOES (D X A): 44 X 60 CM; CAPACIDADE: 60L; COR: NATURAL; TAMPA: POLIPROPILENO; UNIDADE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	289	55,00	15.895,00
03	39137	LIXEIRA COLETORA DE COPOS DESCARTÁVEIS EM PVC COM 02 TUBOS (100 COPOS DE ÁGUA E 150 COPINHOS DE CAFÉ).	UNIDADE	459	28,98	13.301,82
04	1842	COLETOR DE PILHAS E BATERIAIS; MATERIAL: POLIPROPILENO; CAPACIDADE: 25 LITROS; TIPO: REDONDO; BASCULANTE; COM DIMENSÃO: 60CM X 24CM; COR LARANJA; INSCRITO COM OS DIZERES "PILHAS E BATERIAS"	UNIDADE	191	52,60	10.046,60
05	51261	LIXEIRA; MATERIAL: POLIPROPILENO; COR: BRANCA; FORMATO: RETANGULAR; CAPACIDADE: 100L; CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM PEDAL, COM RODAS, COM TAMPA; ALTURA: 92 CM; LARGURA: 57 CM; PROFUNDIDADE: 46 CM; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	273	300,00	81.900,00
06	1841	LIXEIRA COMUM; MATERIAL: PLÁSTICO; COR: PRETA; CAPACIDADE: 12 LITROS.	UNIDADE	792	17,10	13.543,20
07	48927	LIXEIRA; MATERIAL: POLIPROPILENO; MODELO: CONTEINER; COR: BRANCA; FORMATO: QUADRADO; CAPACIDADE: 240L; CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM RODAS, COM TAMPA; ALTURA: 116 CM; LARGURA: 57 CM; PROFUNDIDADE: 73 CM; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	212	401,38	85.092,56
08	49000	LIXEIRA; MATERIAL: POLIPROPILENO; MODELO: TAMPA VAIVEM; COR: BRANCA; FORMATO: QUADRADO; CAPACIDADE: 50L; CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM TAMPA; ALTURA: 65 CM; LARGURA: 33 CM; PROFUNDIDADE: 33 CM; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	242	121,00	29.282,00

Valor Máximo a ser pago pelo Lote 001 – R\$ 252.847,50 (Duzentos e cinquenta e dois mil oitocentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos).

Lote 002

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	78266	ESPONJA LA ACO LIMPEZA; FORMACAO: FIOS FINISSIMOS EMARANHADOS; ACONDICIONAMENTO: 8 ESPONJAS EM CADA PACOTE DE 60 GR; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE	PACOTE	1.267	1,71	2.166,57



02	24605	ESPONJA LIMPEZA ; MATERIAL: ESPUMA SINTETICA; FORMATO: RETANGULAR; DIMENSOES: 110 X 75 MM; FACES: UMA FACE MACIA/UMA FACE ASPERA; COR: VERDE/AMARELO ; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 10 UNIDADES	PACOTE	2.891	6,90	19.947,90
03	78287	FLANELA ; MATERIAL 100% ALGODAO; COR: BRANCA . ABSORVENTE E MACIA; TAMANHO APROXIMADO 30 CM X 50 CM. UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	3.666	2,00	7.332,00
04	78257	PANO DE CHAO ; MATERIAL: 100% ALGODAO; COR: BRANCA; TIPO: ALVEJADO ; APLICACAO: LIMPEZA; ACABAMENTO: ARREMATE NAS BORDAS E TRAMA NAO DESFIAVEL; TAMANHO APROXIMADO: 45 CM X 85 CM; ACONDICIONAMENTO: SACO PLASTICO; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	6.566	3,09	20.288,94

Valor Máximo a ser pago pelo Lote 002 – R\$ 49.735,41 (Quarenta e nove mil setecentos e trinta e cinco reais e quarenta e um centavos).

Lote 003

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	24608	SACO LIXO ; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 100L ; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 1050 MM; LARGURA: 750 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES	PACOTE	4.348	29,50	128.266,00
02	24610	SACO LIXO ; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 60L ; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 800 MM; LARGURA: 630 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES	PACOTE	1.324	12,05	15.954,20
03	78286	SACO LIXO ; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 20L ; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO; ALTURA: 500 MM; LARGURA: 300 MM; ESPESSURA: 8 µM; NORMAS: ABNT NBR 9191; UNIDADE DE FORNECIMENTO: PACOTE 100 UNIDADES	PACOTE	1.780	8,00	14.240,00

Valor Máximo a ser pago pelo Lote 003 – R\$ 158.460,20 (Cento e cinquenta e oito mil quatrocentos e sessenta reais e vinte centavos).

Lote 004

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	49891	LUVA DE PROCEDIMENTO ; TAMANHO: MEDIO (M) ; MATERIAL: LATEX NATURAL 100 %; FORMATO: ANATOMICO; TEXTURA: HOMOGENEA; PROPRIEDADES FISICAS: ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRACAO, ATOXICA, APIROGENICA; PUNHO: ARREDONDADO DE FORMA A MANTER PERFEITA ADAPTACAO; LUBRIFICACAO: COM TALCO; COMPRIMENTO: COMPRIMENTO 25 CM; DESENHO: DEVERA CONTER IDENTIFICACAO DO MATERIAL, DADOS FABRICANTE/IMPORTADOR, NUMERO LOTE.	CAIXA	4.056	11,59	47.009,04



		CONDICOES DE ARMAZENAMENTO E DEMAIS INSTRUÇOES; REGISTRO. REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE CONFORME RESOLUCAO RDC Nº 185, DE 22/10/2001, ANVISA E SUAS ALTERACOES; FABRICACAO. DE ACORDO COM LEGISLACAO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 100 UNIDADES				
02	49888	LUVA DE PROCEDIMENTO ; TAMANHO: GRANDE (G) ; MATERIAL: LATEX NATURAL 100 %; FORMATO: ANATOMICO; TEXTURA: HOMOGENEA; PROPRIEDADES FISICAS: ALTA SENSIBILIDADE AO TATO, BOA ELASTICIDADE, RESISTENTE A TRACAO, ATOXICA, APIROGENICA; PUNHO: ARREDONDADO DE FORMA AMANTER PERFEITA ADAPTACAO; LUBRIFICACAO: COM TALCO; COMPRIMENTO: COMPRIMENTO 25 CM; DESENHO: DADOS FABRICANTE/IMPORTADOR, NUMERO LOTE, CONDICOES DE ARMAZENAMENTO E DEMAIS INSTRUÇOES; REGISTRO: REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE CONFORME RESOLUCAO RDC Nº 185, DE 22/10/2001, ANVISA E SUAS ALTERACOES; FABRICACAO. DE ACORDO COM LEGISLACAO ATUAL VIGENTE E ATENDIMENTO A NORMA NBR 13392; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 100 UNIDADES	CAIXA	4.006	11,59	46.429,54
03	59301	MASCARA CIRURGICA DESCARTAVEL ; MATERIAL: NAO TECIDO; PROPRIEDADES FISICAS: INODORA, ATOXICA, HIPOALERGENICA; COMPOSICAO: 3 CAMADAS / ELEMENTOS FILTRANTES COM CLIPE NASAL ELASTICO PARA FIXACAO / FILTRO BACTERIANO EFICIENTE; MODELO: RETANGULAR, COM PREGAS LONGITUDINAIS; AJUSTE NASAL: CLIPE METALICO; FIXACAO: ELASTICO FIXACAO ATRAS DAS ORELHAS; EMBALAGEM: EMBALAGEM INDIVIDUAL, EM MATERIAL QUE GARANTA A INTEGRIDADE DO PRODUTO; ROTULAGEM: DEVERA CONTER IDENTIFICACAO DO MATERIAL, DADOS FABRICANTE/IMPORTADOR, NUMERO LOTE/SERIE, CONDICOES DE ARMAZENAMENTO E DEMAIS INSTRUÇOES CONFORME RESOLUCAO RDC Nº 185, DE 22/10/2001, ANVISA E SUAS ALTERACOES POSTERIORES; LEGISLACAO: DE ACORDO COM LEGISLACAO ATUAL VIGENTE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: CAIXA 50 UNIDADES	CAIXA	7.480	6,90	51.612,00

Valor Máximo a ser pago pelo Lote 004 – R\$ 145.050,58 (Cento e quarenta e cinco mil cinquenta reais e cinquenta e oito centavos).

Lote 005

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	15648	SABÃO DE COCO BARRA, UNIDADE DE 200 GRAMAS. COMPOSIÇÃO BÁSICA: ÓLEO DE COCO, AÇUCAR, HIDRÓXIDO DE SÓDIO, CLORETO DE SÓDIO, HIPOSSULFITO DE SÓDIO E ÁGUA, PH NEUTRO. ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM PLÁSTICA INDIVIDUAL.	UNIDADE	7.960	1,06	8.437,60
02	78262	SABAO ; APRESENTACAO: BARRA ; FRAGRANCIA: NEUTRO; PESO: 200G POR UNIDADE; GLICERINADO; ACONDICIONAMENTO: PACOTE PLASTICO; ROTULAGEM: CONTENDO IDENTIFICACAO, COMPOSICAO, NUMERO DE LOTE, DATA DE FABRICACAO, VALIDADE, PROCEDENCIA E REGISTRO NO MS/ANVISA OU NO INMETRO OU AINDA INFORMACAO DE ISENCAO DO REGISTRO NO ORGAO DE CONTROLE; UNIDADE	PACOTE	2.978	8,40	25.015,20



		DE FORNECIMENTO: PACOTE 5 UNIDADES				
03	78265	SABAO; APRESENTAÇÃO: PO; FRAGRÂNCIA: NEUTRO; COR: AZUL; PESO: 5 KG; ACONDICIONAMENTO: SACO EM FILME PLÁSTICO; ROTULAGEM: CONTENDO IDENTIFICAÇÃO, COMPOSIÇÃO, NÚMERO DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE, PROCEDÊNCIA E REGISTRO NO MS/ANVISA OU NO INMETRO OU AINDA INFORMAÇÃO DE ISENÇÃO DO REGISTRO NO ÓRGÃO DE CONTROLE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	2.140	26,99	57.758,60

Valor Máximo a ser pago pelo Lote 005 – R\$ 91.211,40 (Noventa e um mil duzentos e onze reais e quarenta centavos).

Lote 006

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	48957	VASSOURA; MODELO: TRADICIONAL; MATERIAL CERDA: POLIAMIDA; CABO: COM CABO; MATERIAL CABO: MADEIRA; REVESTIMENTO: PLÁSTICO; LARGURA BASE: 25 CM; COMPRIMENTO BASE: 15 CM; COMPRIMENTO CABO: 1,4 M; COR: VERDE; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	1.339	13,35	17.875,65
02	24575	VASSOURA; MODELO: GARI; MATERIAL CERDA: PIACAÇA; NÚMERO CARREIRA: 5 CARREIRAS; CABO: COM CABO; MATERIAL CABO: MADEIRA; REVESTIMENTO: SEM REVESTIMENTO; LARGURA BASE: DE 6 A 10 CM; COMPRIMENTO BASE: 40 CM; COMPRIMENTO CABO: 1,40 M; COR: NATURAL; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	1.330	12,40	16.492,00

Valor Máximo a ser pago pelo Lote 006 – R\$ 34.367,65 (Trinta e quatro mil trezentos e sessenta e sete reais e sessenta e cinco centavos).

Lote 007

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	43364	SACOLA PLÁSTICA TRANSPARENTE PICOTADO, TAMANHO 20X30. ROLO COM 500 UNIDADES	ROLO	907	8,40	7.618,80
02	35058	SACOLA PLÁSTICA, ATÓXICO, PICOTADA TRANSPARENTE EM ROLO COM 600 UNIDADES, TAMANHO 40X50CM	ROLO	1.272	28,50	36.252,00

Valor Máximo a ser pago pelo Lote 007 – R\$ 43.870,80 (Quarenta e três mil oitocentos e setenta reais e oitenta centavos).

Lote 008

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	78252	ÁGUA SANITÁRIA; A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO OU CÁLCIO; COM VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES, A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO; AÇÃO: DESINFETANTE; TEOR DE CLORO ATIVO: 2,0% P/P A 2,5% P/P; PRODUZIDO DE ACORDO COM AS NORMAS DA ANVISA/MS; UNIDADE DE FORNECIMENTO: GALÃO 5 LITROS	GALÃO	3.182	6,98	22.210,36



Valor Máximo a ser pago pelo Lote 008 – R\$ 22.210,36 (Vinte e dois mil duzentos e dez reais e trinta e seis centavos).

Lote 009

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	73709	ALCOOL ETILICO HIDRATADO EM GEL; GRADUACAO: 70° INPM); NAO AROMATIZADO; LIMPIDO; TRANSPARENTE; ISENTO DE RESIDUOS; ROTULO: CONFORME DETERMINACAO INMETRO; EMBALAGEM: CONFORME DETERMINACAO INMETRO; CONTEUDO: 500 GR; VALIDADE: MINIMO 18 MESES DA DATA DA ENTREGA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	4.774	5,60	26.734,40

Valor Máximo a ser pago pelo Lote 009 – R\$ 26.734,40 (Vinte seis mil setecentos e trinta e quatro reais e quarenta centavos).

Lote 010

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	78254	DESINFETANTE; ASPECTO: LIQUIDO; ACAO: BACTERICIDA; FRAGRANCIA: ESSENCIA PINHO; EMBALAGEM: FRASCO 500 ML; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE.	UNIDADE	16.660	2,01	33.486,60

Valor Máximo a ser pago pelo Lote 010 – R\$ 33.486,60 (Trinta e três mil quatrocentos e oitenta e seis reais e sessenta centavos).

Lote 011

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	73708	DETERGENTE LIQUIDO; NEUTRO; CONTEUDO 500ML; SIMILAR. YPE /LIMPOL; TESTADO DERMATOLOGICAMENTE (NA EMBALAGEM); VALIDADE: MINIMO 18 MESES DA DATA DA ENTREGA; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	14.580	1,65	24.057,00

Valor Máximo a ser pago pelo Lote 011 – R\$ 24.057,00 (Vinte e quatro mil e cinquenta e sete reais).

Lote 012

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	15607	PÁ PARA LIXO, EM PLÁSTICO, RESISTENTE, COM CABO DOBRÁVEL PARA FACILITAR O ARMAZENAMENTO, LONGO, COM APÓIO PARA FIRMAR A PÁ, COM PÉ, PARA DEIXAR AS MÃOS LIVRES PARA MANUSEIO DA VASSOURA, DIMENSÕES NECESSÁRIAS PARA MANUSEIO EM PÉ. UNIDADE.	UNIDADE	1.010	5,37	5.423,70

Valor Máximo a ser pago pelo Lote 012 – R\$ 5.423,70 (Cinco mil quatrocentos e vinte e três reais e setenta centavos).



Lote 013

ITEM	CODIGO SIGA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNIDADE	QUANT. MAX.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO (EM R\$)	VALOR TOTAL POR ITEM (EM R\$)
01	78267	RODO BORRACHA; MODELO REGUA: DUPLO; TAMANHO REGUA: 40 CM; MATERIAL SUPORTE REGUA: PLASTICO; MATERIAL CABO: CABO MADEIRA; COMPRIMENTO APROXIMADAMENTE CABO: 1,2 M; UNIDADE DE FORNECIMENTO: UNIDADE	UNIDADE	958	6,31	6.044,98

Valor Máximo a ser pago pelo Lote 013 – R\$ 6.044,98 (Seis mil quarenta e quatro reais e noventa e oito centavos).

Valor Estimado Total dos Lotes: R\$ 893.500,58 (Oitocentos e noventa e três mil quinhentos reais e cinquenta e oito centavos).

1 – PREÇO MÁXIMO ADMITIDO.

1.1 – Os preços, unitário e global, máximos admitidos são estabelecidos conforme tabela acima.

1.2 – A oferta de preços acima do parâmetro estabelecido no item anterior importará em desclassificação do licitante.

2 – DA GARANTIA DE QUALIDADE DOS MATERIAIS

2.1 – A validade destes materiais, contada a partir do recebimento dos mesmos pela Administração, não poderá ser inferior a 12(doze) meses.

3 – ESTIMATIVA DE QUANTIDADES.

3.1 – A quantidade máxima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada conforme disposto no Anexo I do Termo de Referência, sem prejuízo para o disposto no item 3.4.

3.2 – A quantidade mínima estimada a ser adquirida pelos órgãos participantes do certame, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, é fixada conforme disposto no Anexo I do Termo de Referência, sem prejuízo para o disposto no item 3.4.

3.3 – O fornecedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade máxima estimada de fornecimento estabelecida neste edital.

3.4 – A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades que não tenham participado do certame dependerá, além de autorização do órgão gerenciador, de aceitação de fornecimento pelo particular, observados, ainda, os seguintes critérios:

- a) Os quantitativos fixados pelos órgãos e entidades que não tenham participado do certame não serão computados nos quantitativos fixados originariamente nos itens 3.1 a 3.3;
- b) Ao órgão ou entidade que não tenha participado do certame fica vedada a fixação de suas respectivas quantidades em montante superior ao máximo estabelecido no item 3.1;



- c) Não será admitida a adesão de órgãos e entidades que não tenham participado do certame, na hipótese de risco de prejuízo para as obrigações anteriormente assumidas, o que será aferido pelo órgão gerenciador, mediante decisão fundamentada.

3.5 – A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

4 – QUANTIDADE MÍNIMA DE ITENS A SEREM COTADOS.

4.1 – A quantidade mínima de itens que o licitante deverá cotar é de 20% (vinte por cento) da quantidade máxima para cada item, unidades, sob pena de desclassificação do certame.

5 – LOCAIS E PRAZO DE ENTREGA.

5.1 – A entrega e recebimento dos materiais se darão na forma da cláusula nona da Ata de Registro de Preços.

6 – FORMA DE PAGAMENTO.

6.1 – O pagamento se dará na forma da cláusula quinta da Ata de Registro de Preços.



ANEXO II
QUANTITATIVO DOS ORGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES

Item	Unid	Descrição	Lote	CBMES	FUNREBOM	HJSN	HMSA	HPF	HRAS	IASES	INCAPER	IPAJM
				Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado
1	UNIDADE	BALDE ; MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE; COR: VERDE; CAPACIDADE: 20L ; GRADUACAO: SEM GRADUACAO	LT 001	100	100	0	0	0	0	144	70	0
2	UNIDADE	CESTO PARA ROUPA ; MATERIAL: POLIPROPILENO; DIMENSOES (D X A): 44 X 60 CM; CAPACIDADE: 60L	LT 001	50	50	0	0	0	20	108	0	0
3	UNIDADE	LIXEIRA COLETORA DE COPOS DESCARTÁVEIS EM PVC COM 02 TUBOS (100 COPOS DE ÁGUA E 150 COPINHOS DE CAFÉ).	LT 001	50	50	20	0	0	30	108	100	20
4	UNIDADE	COLETOR DE FILHAS E BATERIAS; MATERIAL: POLIPROPILENO; CAPACIDADE: 25 LITROS; TIPO: REDONDO; BASCULANTE;	LT 001	20	20	0	0	0	4	36	100	5
5	UNIDADE	LIXEIRA ; MATERIAL: POLIPROPILENO; COR: BRANCA; FORMATO: RETANGULAR; CAPACIDADE: 100L ; CARACTER. ADICIONAIS: PEDAL	LT 001	50	50	20	18	0	5	72	30	2
6	UNIDADE	LIXEIRA COMUM ; MATERIAL: PLÁSTICO; COR: PRETA; CAPACIDADE: 12 LITROS	LT 001	100	100	0	0	0	20	252	150	30
7	UNIDADE	LIXEIRA ; MATERIAL: POLIPROPILENO; MODELO: CONTEINER; COR: BRANCA; FORMATO: QUADRADO; CAPACIDADE: 240L	LT 001	50	50	0	0	0	3	54	30	5
8	UNIDADE	LIXEIRA ; MATERIAL: POLIPROPILENO; MODELO: TAMP VAI-DEM ; COR: BRANCA; FORMATO: QUADRADO; CAPACID.: 50L	LT 001	50	50	0	0	0	0	72	50	10
9	PACOTE	ESPONJA LA ACO LIMPEZA; FORMACAO: FIOS FINISSIMOS EMARANHADOS; ACONDICIONAMENTO: 8 ESPONJAS	LT 002	200	200	0	50	0	0	288	300	0
10	PACOTE	ESPONJA LIMPEZA ; MATERIAL: ESPUMA SINTETICA; FORMATO: RETANGULAR; DIMENSOES: 110 X 75 MM	LT 002	1000	1000	100	20	0	0	72	20	0
11	UNIDADE	FLANELA ; MATERIAL 100% ALGODAO; COR: BRANCA . ABSORVENTE E MACIA; TAMANHO APROX. 30 CM X 50 CM.	LT 002	1000	1000	0	0	0	100	432	350	0
12	UNIDADE	PANO DE CHAO ; MATERIAL: 100% ALGODAO; COR: BRANCA; TIPO: ALVEJADO ; APLICACAO: LIMPEZA;	LT 002	2000	2000	0	20	0	200	900	350	0
13	PACOTE 100 UNID	SACO LIXO ; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 100 L ; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO	LT 003	600	600	0	0	0	0	2304	200	0
14	PACOTE 100 UNID	SACO LIXO ; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 60L ; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO	LT 003	300	300	0	0	0	0	288	200	0
15	PACOTE 100 UNID	SACO LIXO ; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 20L ; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO	LT 003	600	600	0	0	0	0	180	200	0



Item	Unid	Descrição	Lote	CBMES	FUNREBOM	HJSN	HMSA	HPF	HRAS	IASES	INCAPER	IPAJM
				Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	
16	CAIXA	LUVA DE PROCEDIMENTO ; TAMANHO: MEDIO (M) ; MATERIAL: LATEX NATURAL 100 %; FORMATO: ANATOMICO; TEXTURA: HOMOGENEA	LT 004	1200	1200	100	0	0	0	1044	50	0
17	CAIXA	LUVA DE PROCEDIMENTO ; TAMANHO: GRANDE (G) ; MATERIAL: LATEX NATURAL 100 %; FORMATO: ANATOMICO; TEXTURA: HOMOGENEA	LT 004	1000	1000	100	0	0	0	1728	50	0
18	CAIXA DE 50 UNID	MASCARA CIRURGICA DESCARTAVEL ; MATERIAL: NAO TECIDO; PROPRIEDADES FISICAS: INODORA, ATOXICA, HIPOALERGENICA;	LT 004	3000	3000	0	1000	0	0	360	50	0
19	UNIDADE	SABÃO DE COCO BARRA . UNIDADE DE 200 GRAMAS. COMPOSIÇÃO BÁSICA:ÓLEO DE COCO.	LT 005	500	500	0	0	0	0	6480	250	0
20	PACOTE	SABAO ; APRESENTACAO: BARRA; FRAGRANCIA: NEUTRO ; PESO: 200G	LT 005	300	300	0	0	310	0	1066	250	0
21	UNIDADE	SABAO ; APRESENTACAO: PO ; FRAGRANCIA: NEUTRO; COR: AZUL; P. 5 KG ;	LT 005	0	0	0	0	0	0	1728	250	0
22	UNIDADE	VASSOURA ; MODELO: TRADICIONAL; MATERIAL CERDA: POLIAMIDA ; CABO: COM CABO; MATERIAL CABO: MADEIRA;	LT 006	0	0	0	0	24	0	1152	100	0
23	UNIDADE	VASSOURA ; MODELO: GARI ; MATERIAL CERDA: PIACAVA;	LT 006	100	100	0	0	0	0	1080	50	0
24	ROLO	SACOLA PLÁSTICA TRANSPARENTE PICOTADO.TAMANHO 20X30 .ROLO	LT 007	0	0	30	40	6	400	396	0	0
25	ROLO	SACOLA PLÁSTICA . ATÓXICO. PICOTADA TRANSPARENTE EM ROLO COM 600 UNIDADES, TAMANHO 40X50 CM	LT 007	0	0	0	150	0	300	792	0	0
26	GALÃO	AGUA SANITARIA ; A BASE DE HIPOCLORITO DE SODIO OU CALCIO; COM VALIDADE MINIMA DE 4 MESES	LT 008	1000	1000	0	0	0	0	288	120	0
27	UNIDADE	ALCOOL ETILICO HIDRATADO EM GEL ; GRADUACAO: 70° INPM)	LT 009	600	600	200	0	0	0	1800	350	0
28	UNIDADE	DESINFETANTE ; ASPECTO: LIQUIDO; ACAO: BACTERICIDA FRAGRANCIA: ESSENCIA PINHO; EMBALAGEM: FRASCO 500 ML	LT 010	4800	4800	0	0	0	0	3780	1500	0
29	UNIDADE	DETERGENTE LIQUIDO ; NEUTRO; CONTEUDO 500ML ; SIMILAR: YPE /LIMPOL; TESTADO DERMATOLOGICAMENTE	LT 011	4800	4800	120	300	24	0	2376	1000	0
30	UNIDADE	PÁ PARA LIXO , EM PLÁSTICO, RESISTENTE, COM CABO DOBRÁVEL PARA FACILITAR O ARMAZENAMENTO. LONGO	LT 012	100	100	0	0	0	0	180	100	0
31	UNIDADE	RODO BORRACHA ; MODELO REGUA: DUPLO; TAMANHO REGUA: 40 CM; MATERIAL SUPORTE REGUA: PLASTICO; MATERIAL CABO: CABO MADEIRA	LT 013	200	200	0	0	0	0	468	50	0
TOTAL				23770	23770	690	1598	364	1082	30028	6320	72



Item	Unid	Descrição	Lote	SEADH	SEAG	SECOM	SECULT	SESP	SETUR	UIJM	VICE	TOTAL
				Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	
1	UNIDADE	BALDE; MATERIAL: POLIETILENO ALTA DENSIDADE; COR: VERDE; CAPACIDADE: 20L ; GRADUACAO: SEM GRADUACAO	LT 001	10	0	0	0	0	0	0	0	424
2	UNIDADE	CESTO PARA ROUPA; MATERIAL: POLIPROPILENO; DIMENSOES (D X A): 44 X 60 CM; CAPACIDADE: 60L	LT 001	0	0	0	25	30	0	6	0	289
3	UNIDADE	LIXEIRA COLETORA DE COPOS DESCARTÁVEIS EM PVC COM 02 TUBOS (100 COPOS DE ÁGUA E 150 COPINHOS DE CAFÉ).	LT 001	50	10	0	10	5	0	4	2	459
4	UNIDADE	COLETOR DE PILHAS E BATERIAIS; MATERIAL: POLIPROPILENO; CAPACIDADE: 25 LITROS; TIPO: REDONDO; BASCULANTE;	LT 001	0	5	0	0	0	0	1	0	191
5	UNIDADE	LIXEIRA; MATERIAL: POLIPROPILENO; COR: BRANCA; FORMATO: RETANGULAR; CAPACIDADE: 100L; CARACTER ADICIONAIS: PEDAL	LT 001	10	5	0	10	0	0	0	1	273
6	UNIDADE	LIXEIRA COMUM; MATERIAL: PLÁSTICO; COR: PRETA; CAPACIDADE: 12 LITROS.	LT 001	60	0	0	10	20	0	50	0	792
7	UNIDADE	LIXEIRA; MATERIAL: POLIPROPILENO; MODELO: CONTEINER; COR: BRANCA; FORMATO: QUADRADO; CAPACIDADE: 240L	LT 001	10	0	0	0	0	0	10	0	212
8	UNIDADE	LIXEIRA; MATERIAL: POLIPROPILENO; MODELO: TAMPA VAI-DEM; COR: BRANCA; FORMATO: QUADRADO; CAPACID.: 50L	LT 001	0	0	0	10	0	0	0	0	242
9	PACOTE	ESPONJA LA ACO LIMPEZA; FORMACAO: FIOS FINISSIMOS EMARANHADOS; ACONDICIONAMENTO: 8 ESPONJAS	LT 002	100	0	24	5	90	0	0	10	1267
10	PACOTE	ESPONJA LIMPEZA; MATERIAL: ESPUMA SINTETICA; FORMATO: RETANGULAR; DIMENSOES: 110 X 75 MM	LT 002	100	0	24	0	500	50	0	5	2891
11	UNIDADE	FLANELA; MATERIAL 100% ALGODAO; COR: BRANCA. ABSORVENTE E MACIA; TAMANHO APROX. 30 CM X 50 CM.	LT 002	250	0	24	150	260	100	0	0	3666
12	UNIDADE	PANO DE CHAO; MATERIAL: 100% ALGODAO; COR: BRANCA; TIPO: ALVEJADO; APLICACAO: LIMPEZA;	LT 002	400	0	36	150	450	30	0	30	6566
13	PACOTE 100 UNID	SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 100 L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO	LT 003	300	100	24	0	200	20	0	0	4348
14	PACOTE 100 UNID	SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 60L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO	LT 003	200	0	36	0	0	0	0	0	1324
15	PACOTE 100 UNID	SACO LIXO; MATERIAL: POLIETILENO; TIPO COSTURA: REFORCADA; CAPACIDADE: 20L; COR: PRETO; TRANSPARENCIA: OPACO	LT 003	0	0	0	0	200	0	0	0	1780



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SÓCIO-EDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO-IASES
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/PREGÃO

IASES/CPL
Proc.:66863864

Fl.:
Rub.:

Item	Unid	Descrição	Lote	SEADH	SEAG	SECOM	SECULT	SESP	SETUR	UIJM	VICE	TOTAL
				Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	Solicitado	
16	CAIXA	LUVA DE PROCEDIMENTO ; TAMANHO: MEDIO (M) ; MATERIAL: LATEX NATURAL 100 %; FORMATO: ANATOMICO; TEXTURA: HOMOGENEA	LT 004	50	0	2	10	0	0	400	0	4056
17	CAIXA	LUVA DE PROCEDIMENTO ; TAMANHO: GRANDE (G) ; MATERIAL: LATEX NATURAL 100 %; FORMATO: ANATOMICO; TEXTURA: HOMOGENEA	LT 004	40	0	0	8	0	0	80	0	4006
18	CAIXA DE 50 UNID	MASCARA CIRURGICA DESCARTAVEL ; MATERIAL: NAO TECIDO; PROPRIEDADES FISICAS: INODORA, ATOXICA, HIPOALERGENICA;	LT 004	50	0	0	0	0	0	20	0	7480
19	UNIDADE	SABÃO DE COCO BARRA . UNIDADE DE 200 GRAMAS. COMPOSIÇÃO BÁSICA:ÓLEO DE COCO.	LT 005	100	0	0	0	80	50	0	0	7960
20	PACOTE	SABAO ; APRESENTACAO: BARRA; FRAGRANCIA: NEUTRO ; PESO: 200G	LT 005	80	0	0	0	600	50	20	2	2978
21	UNIDADE	SABAO ; APRESENTACAO: PO ; FRAGRANCIA: NEUTRO; COR: AZUL; P. 5 KG ;	LT 005	30	0	12	0	70	50	0	0	2140
22	UNIDADE	VASSOURA ; MODELO: TRADICIONAL; MATERIAL CERDA: POLIAMIDA ; CABO: COM CABO; MATERIAL CABO: MADEIRA;	LT 006	50	0	3	0	0	10	0	0	1339
23	UNIDADE	VASSOURA ; MODELO: GARI ; MATERIAL CERDA: PIACAVA;	LT 006	0	0	0	0	0	0	0	0	1330
24	ROLO	SACOLA PLÁSTICA TRANSPARENTE PICOTADO.TAMANHO 20X30 .ROLO	LT 007	5	0	0	10	0	0	20	0	907
25	ROLO	SACOLA PLÁSTICA . ATÓXICO. PICOTADA TRANSPARENTE EM ROLO COM 600 UNIDADES, TAMANHO 40X50CM	LT 007	0	0	0	10	0	0	20	0	1272
26	GALÃO	AGUA SANITARIA ; A BASE DE HIPOCLORITO DE SODIO OU CALCIO; COM VALIDADE MINIMA DE 4 MESES	LT 008	350	0	24	0	350	50	0	0	3182
27	UNIDADE	ALCOOL ETILICO HIDRATADO EM GEL ; GRADUACAO: 70° INPM)	LT 009	500	0	24	0	650	50	0	0	4774
28	UNIDADE	DESINFETANTE ; ASPECTO: LIQUIDO; ACAO: BACTERICIDA FRAGRANCIA: ESSENCIA PINHO; EMBALAGEM: FRASCO 500 ML	LT 010	500	0	50	0	1100	100	0	30	16660
29	UNIDADE	DETERGENTE LIQUIDO ; NEUTRO; CONTEUDO 500ML ; SIMILAR: YPE /LIMPOL; TESTADO DERMATOLOGICAMENTE	LT 011	500	0	60	0	200	80	200	120	14580
30	UNIDADE	PÁ PARA LIXO , EM PLÁSTICO, RESISTENTE, COM CABO DOBRÁVEL PARA FACILITAR O ARMAZENAMENTO. LONGO	LT 012	500	0	0	30	0	0	0	0	1010
31	UNIDADE	RODO BORRACHA ; MODELO REGUA: DUPLO; TAMANHO REGUA: 40 CM; MATERIAL SUPORTE REGUA: PLASTICO; MATERIAL CABO: CABO MADEIRA	LT 013	30	0	0	10	0	0	0	0	958
TOTAL				4275	120	343	448	4805	640	831	200	99356



ANEXO II – A

ÓRGÃOS E ENTIDADES PARTICIPANTES/ENDEREÇOS PARA ENTREGA E RECEBIMENTO

ÓRGÃOS/ENTIDADES	ENDEREÇOS
CBMES	RUA BARRA DO SABRA, 2805, RIO MARINHO - VILA VELHA - ES - CEP. 29-112-530
FUNREBOM	RUA BARRA DO SABRA, 2805, RIO MARINHO - VILA VELHA - ES - CEP. 29-112-530
HJSN	RUA DR. HUGO LOPES NALLE, 319 - CENTRO - BAIXO GUANDU - ES - CEP. 29.730-000
HMSA	AVENIDA SILVIO AVIDOS, 951 - BAIRRO SÃO SILVANO - COLATINA - ES.
HPF	BR. 101, RODOVIA DO CONTORNO, KM 09, ITANHENGA, CARIACICA -ES - CEP. 29.157-405
HRAS	AV. OTOVARINO DUARTE SANTOS, KM 02, RESIDENCIAL PARQUE WASHINGTON, SÃO MATHEUS - ES - CEP. 29.938-900.
IASES	RUA ANA TOLEDO, 20, BAIRRO SÃO FRANCISCO, CARIACICA - ES, CEP. 29.145-460.
INCAPER	RUA AFONSO SARLO, 160, BENTO FERREIRA, VITÓRIA-ES - CEP. 29.052-010.
IPAJM	AVENIDA VITÓRIA, Nº 2365, BAIRRO CONSOLAÇÃO - VITÓRIA -ES.
SEADH	RUA DR. JOÃO CARLOS DE SOUZA, Nº 107, SALA 801-ED. GREEN TOWER, BARRO VERMELHO, VITÓRIA - ES - CEP. 29.057-530.
SEAG	RUA RAIMUNDO NONATO, 116, FORTE DE SÃO JOÃO - VITÓRIA -ES - CEP. 29.017-160.
SECOM	RUA SETE DE SETEMBRO, Nº 362, PALÁCIO DA FONTE GRANDE, CENTRO - VITÓRIA -ES - CEP. 29.015-000.
SECULT	RUA DAS PALMEIRAS, Nº 710, SANTA LÚCIA - VITÓRIA -ES - CEP. 29.056-210.
SESP	AV. MARECHAL MASCARENHAS DE MORAES, Nº 2355, BENTO FERREIRA, VITÓRIA -ES - CEP. 29.050-625.
SETUR	RUA MARÍLIA DE RESENDE SCARTON COUTINHO, 194 - ENSEADA DO SUÁ - VITÓRIA -ES - CEP. 29.050-410.
UIJM	AV. DR. JOSÉ FARAH, Nº 34 - CENTRO - JERÔNIMO MONTEIRO - ES - CEP. 29.550-000.
VICE	RUA SETE DE SETEMBRO, Nº 362, PALÁCIO DA FONTE GRANDE, CENTRO - VITÓRIA -ES - CEP. 29.015-000.



ANEXO III

PREGÃO Nº 006/2015

PROPOSTA COMERCIAL

Empresa: _____(Nome da Empresa)_____

À: Instituto de Atendimento Sócio-educativo do Espírito Santo - IASES
PREGÃO nº 006/2015.

Prezados Senhores:

Pela presente formulamos Proposta Comercial para fornecimento dos materiais supracitados, de acordo com todas as condições do PREGÃO nº 006/2015 e seus anexos.

1 - Compõem nossa Proposta os seguintes anexos:

Anexo I - Descrição do Objeto, com indicação do preço unitário de cada item e quantidade de itens cotados;

Anexo II - Exigências para Habilitação;

Anexo III - Dados Complementares para Assinatura do Contrato.

- a) O prazo de validade de presente Proposta é coincidente com o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) Os preços ora propostos incluem todas as despesas diretas, indiretas, benefícios, tributos, contribuições, seguros e licenças de modo a se constituírem à única e total contraprestação pela aquisição dos aparelhos.

Atenciosamente,

Identificação e Assinatura



ANEXO IV

PREGÃO Nº 006/2015

EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

Para habilitar-se no certame, após a fase de disputa, o licitante vencedor deverá apresentar a seguinte documentação:

1 - DA HABILITAÇÃO

Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza, não contenham validade, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por servidor da unidade que realizará o Pregão, ou publicação em órgãos da imprensa oficial, não sendo aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos neste edital.

Parágrafo único. Deverá estar prevista no Estatuto ou Contrato Social da licitante a autorização para empreender atividades compatíveis com o objeto desta Licitação.

1.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de documentação que identifique a Diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

1.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal, Estadual (onde for sediada a empresa e a do Estado do Espírito Santo, quando a sede não for deste Estado) e Municipal da sede da licitante.
- c) Prova de regularidade com a Dívida Ativa da União;
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- e) Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS).



f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

§1º. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

§2º. Nos casos de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, não se exige comprovação de regularidade fiscal para fins de habilitação, mas somente para formalização da contratação, observadas as seguintes regras:

I – A licitante deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição;

II – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 4 (quatro) dias úteis, contados da apresentação dos documentos, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

III – Em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal, a licitante poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos artigos 156 e 151 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão.

IV – Na hipótese descrita no inciso anterior, a licitante terá o prazo de 10 (dez) dias, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal;

V – O prazo a que se refere o inciso anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela licitante a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão;

VII – O registro do preço da licitante na Ata de Registro de Preços fica condicionado à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito de ter seu preço registrado na ata, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para formalização da Ata de Registro de Preços, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.



1.3 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Comprovação de que a licitante forneceu, sem restrição, material igual ou semelhante ao indicado no Anexo I do edital. A comprovação será feita por meio de apresentação de no mínimo 1 (um) atestado, devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão comprador, compatível com o objeto desta licitação;

1.4 – DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

a) Declaração de cumprimento de inexistência no quadro funcional da empresa, de menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, a não ser que seja contratado na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos (Lei 9.854, de 27/10/99).

2 - DAS REGRAS RELATIVAS AO CRC/ES

- a) Os licitantes que desejarem se cadastrar perante o Cadastro de Fornecedores do Estado do Espírito Santo (CRC/ES) deverão seguir as regras estabelecidas pelo Decreto nº 2.394-R de 12 de novembro de 2009 e demais normas complementares;
- b) os licitantes cadastrados no CRC/ES poderão deixar de apresentar a documentação exigida nos itens 1.1 e 1.2;
- c) somente serão dispensados os documentos exigidos no Item 1.2, que se encontrarem dentro do prazo de sua validade;
- d) caso algum documento apresentado junto ao CRC/ES já esteja vencido, esse deverá ser apresentado junto ao Pregoeiro para fins de comprovar sua regularidade habilitatória, salvante a hipótese prevista na Lei Complementar nº 123/2006;
- e) o CRC/ES não exige os interessados de apresentar a documentação relativa à qualificação técnica (Item 1.3) exigida, salvo se previamente encaminhada ao Núcleo de Cadastro e devidamente cadastrada;
- f) em todo o caso, fica o licitante - cadastrado ou habilitado parcialmente - obrigado a declarar, sob as penalidades legais, a eventual ocorrência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação;
- g) Declarando o licitante que possui cadastro no CRC/ES, competirá ao Pregoeiro Oficial verificar a veracidade da afirmação por meio de consulta ao referido Sistema, devendo ser juntados aos autos os comprovantes da consulta.

3- DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS

Os licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006 e reproduzidos neste edital, deverão apresentar ainda os seguintes documentos.



3.1 - Licitantes optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação, regido pela Lei Complementar 123/2006:

- a) Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda, <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/aplicacoesSimples.app/ConsultarOpcao.aspx>;
- b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

3.2 - Licitantes não optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei Complementar nº. 123/2006:

- a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06;
- b) Cópia da Declaração de Informação Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica – DIPJ e respectivo recibo de entrega, em conformidade com o Balanço e a DRE;
- c) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- d) Cópia do contrato social e suas alterações; e
- e) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

§1º. Os documentos aos quais se refere este item somente deverão ser apresentados após a convocação para assinar o contrato, ainda que as microempresas, e pequenas empresas ou equiparadas não optantes pelo Sistema Simples Nacional de Tributação possuam habilitação parcial no CRC/ES.

§2º. O licitante que invocar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte e não apresentar os documentos comprobatórios respectivos ficará impedido de licitar e de contratar com o Estado do Espírito Santo, e será descredenciado do CRC/ES, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas fixadas neste edital e das demais cominações legais, incluindo a sanção penal prevista no artigo 93 da Lei Federal nº. 8.666/93, quando for o caso.

§3º. Em caso de empresário ou sociedade empresária submetida ao registro obrigatório na Junta Comercial, fica dispensada a apresentação da cópia do contrato social e suas alterações, desde que seja apresentada a Certidão Simplificada da Junta Comercial da qual conste o enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, expedida em prazo não superior a 15 dias da data marcada para a abertura das propostas.



ANEXO V

PREGÃO Nº 006/2015

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO
AO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

Declaramos, para os fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854/99, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregamos menores de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: empregamos menores, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendizes ().

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Vitória, ____ de _____ de _____.

Licitante interessado



ANEXO VI

PREGÃO Nº 006/2015

DADOS COMPLEMENTARES PARA EMISSÃO DA ORDEM DE FORNECIMENTO

NOME:

Nº DE IDENTIDADE:

ÓRGÃO EMISSOR:

CPF:

ENDEREÇO COMPLETO DA PESSOA JURÍDICA:

Vitória, ____ de _____ de ____.

Assinatura e Carimbo



ANEXO VII
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Contrato nº _____

Processo nº 66863864

Pregão nº 006/2015

Pelo presente instrumento, O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, por intermédio do Instituto de Atendimento Sócio-educativo do Espírito Santo, órgão da Administração Indireta do Poder Executivo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na _____ (endereço completo) _____, representada legalmente pelo seu (Secretário / Dirigente do órgão) _____ (nome, nacionalidade, estado civil, profissão) _____, CPF/MF no _____, residente e domiciliado _____ (endereço completo) _____, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO, PARA REGISTRO DE PREÇOS, sob nº:, publicada no DOES do dia, bem como, a classificação das propostas publicada no DOES de __/__/____, e a respectiva homologação conforme fls. _____, do processo, RESOLVE registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, e regido pela Lei Federal nº. 10.520/2002, pelo Decreto Estadual nº 2.458-R, publicado em 5 de fevereiro de 2010, pelo Decreto Estadual nº. 1.790/-R/2007, de 24 de janeiro de 2007, pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA

1 - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços dos produtos especificados no Anexo I do Edital de Registro de Preço nº, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e proposta de preços apresentadas pelas licitantes classificadas, conforme consta nos autos do processo nº 66863864

CLÁUSULA SEGUNDA

2 - DO PREÇO

2.1 - Os preços a serem pagos coincidem com os preços definidos no Anexo III - A, e nele estão inclusos todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes, material, mão-de-obra e quaisquer despesas inerentes à compra.



2.2 - Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis, ressalvado o disposto na cláusula terceira deste instrumento.

2.3 - A existência de preços registrados não obrigará a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para a aquisição pretendida nas hipóteses previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA

3 - DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.1 - Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido;
- c) convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
- b) Convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

3.3 - Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

3.4 - Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

3.5 - A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração ou minoração de seus encargos.

3.5.1 - Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.



3.5.2 – Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supera o prazo de um ano.

3.5.3 – Não será concedida a revisão quando:

- a) ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) o evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) a parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

3.5.4 – Em todo o caso, a revisão será efetuada por meio de aditamento contratual, precedida de análise pela Secretaria de Estado de Controle e Transparência e Procuradoria Geral do Estado, e não poderá exceder o preço praticado no mercado.

CLÁUSULA QUARTA

4 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - O preço registrado poderá ser cancelado nas seguintes hipóteses:

4.1.1 - Pela Administração, quando houver comprovado interesse público, ou quando o fornecedor:

- a) não cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços;
- b) não formalizar contrato decorrente do Registro de Preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de se tornar este superior aos praticados no mercado;
- d) incorrer em inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços;

4.1.2 - Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação formal e expressa, comprovar a impossibilidade, por caso fortuito ou força maior, de dar cumprimento às exigências do instrumento convocatório e da Ata de Registro de Preços.

4.2 - O cancelamento do registro de preços por parte da Administração, assegurados a ampla defesa e o contraditório, será formalizado por decisão da autoridade competente.

4.2.1 - O cancelamento do registro não prejudica a possibilidade de aplicação de sanção administrativa, quando motivada pela ocorrência de infração cometida pelo particular, observados os critérios estabelecidos na cláusula décima primeira deste instrumento.



4.3 - Da decisão da autoridade competente se dará conhecimento aos fornecedores, mediante o envio de correspondência, com aviso de recebimento.

4.4 - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será efetivada através de publicação na imprensa oficial, considerando-se cancelado o preço registrado, a contar do terceiro dia subsequente ao da publicação.

4.5 - A solicitação, pelo fornecedor, de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, instruída com a comprovação dos fatos que justificam o pedido, para apreciação, avaliação e decisão da Administração.

CLÁUSULA QUINTA

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - A Contratante pagará à Contratada pelos materiais adquiridos, até o décimo dia útil após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente aceita pelo Contratante, vedada a antecipação.

5.2 - Decorrido o prazo indicado no item anterior, incidirá multa financeira nos seguintes termos:

$$V.M = V.F \times \frac{12}{100} \times \frac{ND}{360}$$

Onde:

V.M. = Valor da Multa Financeira.

V.F. = Valor da Nota Fiscal referente ao mês em atraso.

ND = Número de dias em atraso.

5.3 - O pagamento far-se-á por meio de uma única fatura.

5.4 - Incumbirão à Contratada a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso da fatura devida, a ser revisto e aprovado pela Contratante, juntando-se o cálculo da fatura.

5.5 - A liquidação das despesas obedecerá rigorosamente o estabelecido na Lei nº 4.320/64, assim como na Lei Estadual nº 2.583/71 e alterações posteriores;

5.6 - Se houver alguma incorreção na Nota Fiscal/Fatura, a mesma será devolvida à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação na nova Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer ônus ou correção a ser paga pela Contratante.

5.7 - A eventual inadimplência de um dos órgãos participantes desta Ata não produzirá efeitos quanto aos demais.



5.8 - Observar o disposto no Decreto nº 3.397-R de 26 de setembro de 2013, o qual estabelece que o pagamento dos fornecedores e dos prestadores de serviço domiciliados no Estado do Espírito Santo será efetuado exclusivamente no Banco do Estado do Espírito Santo – BANESTES.

CLÁUSULA SEXTA

6 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS

6.1 - O prazo de vigência dessa Ata de Registro de Preços é de 01(um) ano, contado do dia posterior à data de sua publicação no Diário Oficial, vedada a sua prorrogação.

6.2 - O prazo de vigência das contratações decorrentes desse registro de preços apresentará como termo inicial o recebimento da ordem de fornecimento (Anexo IV), e como termo final o recebimento definitivo dos materiais pela Administração, observados os limites de prazo de entrega fixados no Anexo I, e sem prejuízo para o prazo mínimo de validade dos produtos adquiridos.

CLÁUSULA SÉTIMA

7 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo da ordem de emissão de fornecimento.

CLÁUSULA OITAVA

8 - DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE FORNECIMENTO

8.1 - A emissão da Ordem de Fornecimento constitui o instrumento de formalização da aquisição com os fornecedores, devendo o seu resumo ser publicado na Imprensa Oficial, em conformidade com os prazos estabelecidos na Lei Federal nº. 8.666/93.

8.2 - Quando houver necessidade de aquisição dos itens por algum dos órgãos participantes da Ata, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para receber a ordem de fornecimento no prazo de até _____ dias úteis.

8.3 - A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

8.4 - Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem em



fornecer os materiais ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observada a ordem de classificação.

CLÁUSULA NONA

9 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO MATERIAL DE CONSUMO/EXPEDIENTE

9.1 - A entrega dos materiais dar-se-á no prazo máximo de ____ (_____) dias após o recebimento da ordem de fornecimento.

9.2 - Os materiais serão entregues no (INDICAR LOCAL E ENDEREÇO), em dias úteis no horário das ____:____ às ____:____ horas.

9.3 - A Administração Contratante designará, formalmente, o servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo recebimento do material, por meio de termo circunstanciado que comprove a adequação do objeto aos termos deste contrato e pela atestação provisória e/ou definitiva dos mesmos em até 05 (cinco) dias consecutivos.

9.4 - O servidor ou a comissão poderá solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais ou até mesmo a substituição por outros novos, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento daqueles que forem devolvidos, sem prejuízo para o disposto nos artigos 441 a 446 do Código Civil de 2002.

CLÁUSULA DÉCIMA

10 - DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

10.1 - Compete à Contratada.

- a) entregar os materiais de acordo com as condições e prazos propostos e mantê-los em pleno funcionamento dentro do período da garantia;
- b) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente do Contratante;
- c) manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o inciso XIII, do artigo 55, da Lei Nº 8.666/93 e alterações;

10.2 - Compete à Contratante.

- a) efetuar o pagamento do preço previsto na cláusula segunda, nos termos deste instrumento;
- b) definir o local para entrega dos materiais adquiridos;
- c) designar servidor (ou comissão de, no mínimo, 3 três membros, na hipótese do parágrafo 8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93) responsável pelo acompanhamento e fiscalização na entrega dos produtos adquiridos.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o licitante contratado à aplicação de multa de mora, nas seguintes condições:

11.1.1 – Fixa-se a multa de mora em 0,3 % (três décimos por cento) por dia de atraso, a incidir sobre o valor total reajustado do contrato, ou sobre o saldo reajustado não atendido, caso o contrato encontre-se parcialmente executado;

11.1.2 – Os dias de atraso serão contabilizados em conformidade com o cronograma de execução do objeto;

11.1.3 – A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.2 deste edital e na Lei Federal nº. 8.666/93;

11.2 – A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a aplicação das seguintes sanções ao licitante contratado:

- a) advertência;
- b) multa compensatória por perdas e danos, no montante de 10% (dez por cento) sobre o saldo contratual reajustado não executado pelo particular;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública Estadual, Direta ou Indireta, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) Impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, Direta ou Indireta, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, especificamente nas hipóteses em que o licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;
- e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, em toda a Federação, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “c”.

§ 1º. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c”, “d” e “e” deste item, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos (alínea “b”).



§ 2º. Quando imposta uma das sanções previstas nas alíneas “c”, “d” e “e”, a autoridade competente submeterá sua decisão ao Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Estadual.

§ 3º. Caso as sanções referidas no parágrafo anterior não sejam confirmadas pelo Secretário de Estado de Gestão e Recursos Humanos – SEGER, competirá ao órgão promotor do certame, por intermédio de sua autoridade competente, decidir sobre a aplicação ou não das demais modalidades sancionatórias.

§ 4º. Confirmada a aplicação de quaisquer das sanções administrativas previstas neste item, competirá ao órgão promotor do certame proceder com o registro da ocorrência no CRC/ES, e a SEGER, no SICAF, em campo apropriado. No caso da aplicação da sanção prevista na alínea “d”, deverá, ainda, ser solicitado o descredenciamento do licitante no SICAF e no CRC/ES.

11.3 – As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

- a) Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, o órgão promotor do certame deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;
- b) A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;
- c) O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do artigo 110 da Lei Federal nº. 8666/93;
- d) O licitante contratado comunicará ao órgão promotor do certame as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação;
- e) Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, o órgão promotor do certame proferirá decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93;
- f) O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Assessoria Jurídica/IASES.

11.4 – Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato;

11.5 – Nas hipóteses em que os fatos ensejadores da aplicação das multas acarretarem também a rescisão do contrato, os valores referentes às penalidades poderão ainda ser descontados da garantia prestada pela contratada;



11.6 – Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

12 - DA RESCISÃO

A rescisão da Ata poderá ocorrer nas hipóteses e condições previstas nos artigos 78 e 79 da Lei nº 8.666/93, no que couberem, com aplicação do art. 80 da mesma Lei, se for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

13 - DOS ADITAMENTOS

A presente Ata poderá ser aditada, estritamente, nos termos previstos na Lei nº 8.666/93, após manifestação formal da Procuradoria Geral do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

14 - DOS RECURSOS

Os recursos, representação e pedido de reconsideração, somente serão acolhidos nos termos do art. 109, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA

15 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A execução do contrato será acompanhada pelo (a) (UNIDADE DO ÓRGÃO), designado representante da Administração nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar a execução do objeto contratado, observadas as disposições deste Contrato, sem o que não será permitido qualquer pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA

16 - DO FORO

Fica eleito o foro de Vitória, Comarca da Capital do Estado do Espírito Santo, para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente em três vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.



Vitória, ____ de _____ de _____.

ÓRGÃO GERENCIADOR:

ÓRGÃOS PARTICIPANTES

FORNECEDORES CREDENCIADOS

1º COLOCADO: _____

2º COLOCADO: _____

3º COLOCADO: _____

4º COLOCADO: _____



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
(Nome do Órgão)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

ANEXO VII - A

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº, celebrada entre a (NOME DA SECRETARIA/ÓRGÃO/ENTIDADE) e as Empresas cujos preços estão a seguir registrados por Item, em face à realização do Pregão

LOTE 1 -

ESPECIFICAÇÃO:

FORNECEDOR	QUANT.	MARCA	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1º)				
2º)				
3º)				
4º)				

LOTE 2 -

ESPECIFICAÇÃO:

FORNECEDOR	QUANTIDADE	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1º)				
2º)				
3º)				

(RELACIONAR TODOS OS LOTES DO PREGÃO)



ANEXO VIII

Ordem de Fornecimento de PRODUTOS nº ____/____

REF. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

À

Empresa

--

Endereço:

--

CNPJ

Telefone

Fax

--	--	--

Autorizamos V.S.^a a fornecer o material adiante discriminado, observadas as especificações e demais condições constantes do Edital e Anexo I do Pregão nº. , da Ata de Registro de Preços acima referenciada e à sua proposta de _____ - Processo nº.

I – DO OBJETO

Item Especificações

(TRANSCREVER AS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO CONSTANTES NO ANEXO I)

- Marca/referência: _____;

Quantidade/Unidade	Valor Unitário em R\$	Valor Total em R\$
_____	_____	_____

II – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotação Orçamentária: As despesas para aquisição dos materiais decorrentes da presente ordem de fornecimento correrão à conta da Atividade: ____ - _____; Elemento de Despesa _____ do orçamento do órgão requisitante para o exercício de _____.



III – DAS DEMAIS CONDIÇÕES

As condições de recebimento dos produtos, bem como de pagamento, obedecerão ao disposto na ata de registro de preços em epígrafe.

Recebi o original desta Ordem de Fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

(Local), __ de _ ____ de _____

CONTRATADA