



ANEXO B

Contrato de Gestão nº : 00X/2010

Processo nº :

MINUTA

**CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE
SI CELEBRAM O INSTITUTO DE
ATENDIMENTO SÓCIO EDUCATIVO
DO ESPÍRITO SANTO- IASES E
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX .**

O INSTITUTO DE ATENDIMENTO SÓCIO-EDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO - IASES, Autarquia vinculada à Secretaria de Estado da Justiça, situado à Rua General Osório, nº 83 – 3º andar – Ed. Portugal – Centro – Vitória – ES, CEP.: 29.010-911, inscrito no CNPJ nº : 30.967.111/0001-32, representado legalmente pela Diretora Presidente Sra. Silvana Gallina, brasileira, solteira, assistente social, Cl.: 1.003.420, CPF.: 017.153.947-80, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a **ORGANIZAÇÃO SOCIAL (qualificação)**, ora denominada **CONTRATADA**, com fundamento no disposto na Lei Complementar nº 489/2009 e Decreto nº 2484-R, resolvem firmar o presente Contrato de Gestão, que será regido pelas cláusulas e as condições que seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1 - O presente CONTRATO tem por objeto oferecer atendimento a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de internação na unidade de internação socioeducativa de Cachoeiro de Itapemirim/ES e atendimento a adolescentes em acautelamento provisório na unidade de internação provisória de Cachoeiro de Itapemirim/ES.

1.1 - Visa o presente instrumento especificar as metas a serem alcançadas pela Organização Social, definir as obrigações e as responsabilidades das partes, bem como estabelecer as condições para sua execução, os critérios de avaliação e os indicadores de desempenho.

1.2 - O Projeto apresentado pela Organização Social nos moldes do edital de seleção de projetos nº01 /2010, bem como os seus anexos, é parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrição.



CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1 – Compete ao IASES:

2.1.1 – Prestar o apoio e os esclarecimentos necessários à Organização Social para que seja alcançado o objeto deste contrato de gestão em toda sua extensão;

2.1.2 - Realizar a gestão e o monitoramento do presente contrato;

2.1.3 - Realizar a supervisão e a avaliação técnica e financeira do contrato de gestão;

2.1.4 - Inserir a equipe da Organização Social Contratada nas atividades do IASES (reuniões, capacitações, dentre outras que envolvam a equipe gerencial do Instituto);

2.1.5 - Reunir-se periodicamente com os técnicos da Organização Social Contratada podendo a qualquer tempo solicitar reuniões extraordinárias;

2.1.6- Repassar os recursos à Organização Social Contratada, obedecendo o cronograma previsto no Contrato de gestão.

2.1.8 – Informar oficialmente à Organização Social contratada sobre os resultados das avaliações do cumprimento das metas estabelecidas, bem como acerca de adequações e/ou correções que se fizerem necessárias;

2.1.9 – Informar oficialmente à Organização Social contratada acerca de denúncias, reclamações e/ou sugestões recebidas pelo órgão e que tratem da Organização Social e/ou do objeto deste contrato;

2.1.10 – Informar oficialmente à Organização Social contratada acerca de irregularidades observadas no cumprimento deste contrato de gestão;

2.1.11 – Avaliar as observações enviadas pela Organização Social, através de relatórios, das condições de manutenção e de segurança dos equipamentos e locais de trabalho;

2.1.13 – Publicar no Diário Oficial do Estado extrato do Contrato de Gestão e de suas prorrogações, em conformidade com a legislação vigente;

2.1.14 – Criar, por meio de Instrução de Serviço, Comissão para acompanhamento e avaliação do Contrato de Gestão, com publicação no Diário Oficial do Estado;

2.1.15 – Repassar o valor referente a cobertura de danos causados por eventos fortuitos e/ou de força maior, tais como vendavais, inundações, deslizamentos, alagamentos e outros sinistros que envolvam a estrutura do Centro Socioeducativo.

2.1.16 – Proporcionar a integração e o bom relacionamento de toda a equipe de trabalho, estimulando a convivência harmoniosa e a cooperação mútua.

2.2 – Compete à Organização Social:

2.2.1 - Selecionar, contratar, capacitar e gerir os recursos humanos;

2.2.2 - Gerenciar, de acordo com os princípios da administração pública e com a legislação vigente, os recursos e o patrimônio que trata o objeto deste contrato de gestão;

2.2.3 - Estabelecer os protocolos de atendimento do projeto pedagógico;



- 2.2.4** - Assegurar o atendimento jurídico e bio-psico-social dos adolescentes de acordo com o estabelecido no SINASE, articulando inclusive a rede social, nas esferas competentes, quer seja estadual e/ou municipal;
- 2.2.5** - Notificar o IASES nos casos de impossibilidade de provimento do atendimento jurídico e bio-psico-social dos adolescentes de acordo com o estabelecido no SINASE e na dificuldade de articulação com a rede social, nas esferas competentes, quer seja estadual e/ou municipal;
- 2.2.6**- Participar, quando convocada, das atividades do IASES (reuniões, capacitações, dentre outras que envolvam a equipe gerencial do Instituto);
- 2.2.7**- Reunir periodicamente com os técnicos do IASES designados para supervisionar o contrato de gestão;
- 2.2.8** - Cumprir as ações estabelecidas no contrato de gestão;
- 2.2.9** - Garantir a fiel execução da proposta pedagógica de intervenção;
- 2.2.10** - Alimentar o sistema de informação do IASES (SIASES);
- 2.2.11** - Executar todos os procedimentos relativos às ações judiciais pertinentes aos adolescentes em execução de medida no CSE informando acerca das medidas adotadas à Diretoria Técnica do IASES;
- 2.2.12**- Encaminhar à Diretoria Técnica do IASES relatórios mensais constando as atividades desenvolvidas e o atendimento aos adolescentes,
- 2.2.13** - Informar à Diretoria Técnica do IASES quaisquer anormalidades ou irregularidades pertinentes ao atendimento ao adolescente, tumultos ou eventos congêneres, mediante comunicação telefônica tão logo haja a ocorrência e através de relatório escrito na mesma data da ocorrência do evento;
- 2.2.14** -Utilizar o nome e a marca institucional do IASES/Governo do Estado, conforme diretrizes de governo e as orientações da Superintendência Estadual de Comunicação – SECOM;
- 2.2.15** - Cumprir as metas estruturantes e os indicadores e metas de avaliação de desempenho do processo de atendimento socioeducativo, conforme descritos no projeto básico, comunicando ao IASES quaisquer dificuldades para o fiel cumprimento, bem como as necessidades de repactuação que venham a ocorrer durante a execução do contrato de gestão;
- 2.2.16** - Solicitar a aprovação/autorização da equipe diretiva do IASES no que tange as ações 01 (um) e 04 (quatro) das metas estruturantes;
- 2.2.17**-Envolver a equipe do IASES na execução da ação 05 (cinco) da meta estruturante;
- 2.2.18** - Atender aos prazos estipulados para a entrega dos relatórios e para a prestação de contas quadrimestral;
- 2.2.19** - Conservar os documentos referentes aos adolescentes, ao patrimônio, despesas e receitas da Organização Contratada no que se refere à gestão deste contrato;
- 2.2.20** - Manter sob sua guarda os documentos comprobatórios de despesas e receitas do exercício, inclusive notas fiscais, pelo período mínimo de 05 (cinco) anos após o seu encerramento;
- 2.2.21** - Relacionar e registrar os bens patrimoniais adquiridos, produzidos ou construídos com os recursos do contrato de gestão;
- 2.2.22** - Disponibilizar as informações técnicas, financeiras e patrimoniais quando requisitadas pelo IASES ou demais órgãos de controle interno e externo;
- 2.2.23** - Conservar o patrimônio móvel e imóvel, responsabilizando-se por quaisquer danos, exceto em casos e eventos fortuitos;



2.2.24 – responsabilizar-se pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuar, bem como, pelos danos decorrentes da realização dos mesmos;

2.2.25 – responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente ao IASES, ou a terceiros, em virtude de culpa ou dolo na execução do Contrato de Gestão, independente de ocorrerem ou não em áreas correspondentes à natureza de seus trabalhos;

2.2.26 – Informar ao IASES, pelos meios de comunicação disponíveis bem como por ofício, imediatamente após o ocorrido, sobre eventos fortuitos e/ou de força maior, conforme previstos no item 2.1.15;

2.2.27 - Encaminhar ao IASES, imediatamente após a ocorrência de eventos fortuitos e/ou de força maior previstos no item 2.1.15, requerimento fundamentado acompanhado de relatório descritivo, anexo fotográfico e boletim de ocorrência, quando cabível, para análise e deferimento do IASES acerca da liberação do valor necessário para a correção dos danos, conforme previsto nos itens 2.1.15 e 3.2.3.

2.2.28 – realizar a contratação e a assinatura da carteira de trabalho dos funcionários, responsabilizando-se pelo pagamento de salários, encargos de natureza trabalhista e previdenciária, bem como quaisquer outros direitos assegurados pela legislação trabalhista vigente, não gerando para o poder público qualquer responsabilidade;

2.2.29 – responsabilizar-se por todas as despesas principais e acessórias incidentes sobre imóveis, equipamentos, veículos, contratação de serviços e despesas congêneres.

2.2.30 - apresentar relatório completo das atividades e da movimentação financeira e patrimonial a cada quadrimestre. A entrega do relatório quadrimestral deverá ser feita até o 15º dia do mês subsequente ao final do quadrimestre, colocando a disposição, sempre que solicitada, toda a documentação referente ao contrato de gestão. Esse relatório deverá ter como base o quadro de indicadores e metas.

2.2.31 – apresentar, até o quinto dia útil do mês subsequente, o relatório de que trata o item 2.2.12 que servirá para efeitos de acompanhamento das ações desenvolvidas, monitoramento e avaliação.

2.2.32 - Manter conta corrente específica no Banco Banestes para depósito dos recursos previstos para a execução desse Projeto Básico;

2.2.33 – Encaminhar, até o último dia útil do mês de setembro do ano em curso o cronograma de desembolso e as metas para o ano subsequente;

2.2.34 - Encontrar-se em dia com suas obrigações fiscais, tributárias e trabalhistas na data do desembolso das parcelas, devendo para isso apresentar as certidões negativas pertinentes.

2.2.3.5 – Observar o disposto na Lei Complementar 489/2009 e no Decreto 2484-R DE 09/03/2010, DIOES de 10/03/2010, em especial nos artigos 6º, 9º, 8º, 9º, 11, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 do respectivo Decreto, sendo obrigatório o atendimento as exigências dispostas nos referidos artigos.

2.2.3.6 – Observar o disposto na Lei Complementar 489/2009 e no Decreto 2484-R DE 09/03/2010, DIOES de 10/03/2010, em especial nos artigos 24 a 30 do respectivo Decreto, sendo obrigatório o atendimento as exigências dispostas nos referidos artigos.



CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 - Para o cumprimento objeto deste contrato, será disponibilizado o valor de R\$ xxxxxxxxxxxx(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX), que correrá por conta da dotação orçamentária xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3.2 – Os custos estão descritos nos anexos correspondentes, apresentados pela CONTRATADA no projeto.

3.3 - O valor do contrato será repassado conforme Cronograma de Desembolso constante do anexo 1, cujas parcelas serão depositadas na conta exclusiva do Banco Banestes, Ag. Xxxxxx conta corrente xxxxxx.

3.3.1 - Os recursos repassados à CONTRATADA poderão ser aplicados no mercado financeiro, desde que os resultados dessa aplicação sejam revertidos exclusivamente aos objetivos deste Contrato de Gestão.

3.3.2 – Ficará retido, a título de avaliação de desempenho o percentual de 10% das parcelas programadas no cronograma de desembolso (anexo 1), com exceção da primeira parcela, devendo o repasse do valor retido ocorrer na avaliação quadrimestral, considerando-se o cumprimento das metas.

3.3.3 – O valor requerido para a cobertura de eventos fortuitos e/ou de força maior previstos na cláusula 2.1.15, será repassado a CONTRATADA por meio de celebração de Termo Aditivo ao presente contrato.

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS HUMANOS

4.1 – É de responsabilidade da contratada a seleção e a capacitação dos recursos humanos contratados para atuar na execução do projeto.

4.1.1 - A capacitação deverá obedecer aos parâmetros do SINASE, a resolução n.º 112 do CONANDA e abordar conteúdo específico sobre a construção da pedagogia a ser implantada, com carga horária não inferior a 160 (cento e sessenta) horas.

4.1.2 - Os servidores da CONTRATANTE, eventualmente cedidos à CONTRATADA atuarão exclusivamente na consecução dos objetivos e das metas deste CONTRATO, restando vedado à esta última, com recursos provenientes deste CONTRATO, pagar-lhes vantagem pecuniária permanente.

CLÁUSULA QUINTA - DA CESSÃO E DA ADMINISTRAÇÃO DOS BENS PÚBLICOS

5.1 - Ficam desde já cedidos à CONTRATADA, a título de permissão de uso e pelo prazo do presente Contrato, os bens móveis e imóveis, equipamentos e instalações guarnecidos na estrutura da unidade XXXXXXXXX, conforme Termo de Cessão, a ser apresentado pela CONTRATANTE, após a assinatura do presente contrato. Ressalte-se que o uso dos bens móveis, imóveis e equipamentos restringem-se ao uso e à destinação exclusiva das finalidades traçadas pelo objeto do presente instrumento.



5.2 – Fica a CONTRATADA responsável pela conservação e asseio da estrutura física e dos bens móveis, de modo a garantir o perfeito funcionamento dos mesmos, sendo facultado ao IASES, caso avalie a ocorrência de mau uso e/ou negligência, responsabilizar a CONTRATADA em arcar com os reparos da estrutura física e/ou dos bens móveis da unidade xxxxxx que forem danificados.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO, DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

6.1 - No âmbito deste Contrato, o IASES será responsável pela gestão da atenção ao adolescente em conflito com a lei, cabendo-lhe, a supervisão, o acompanhamento e a avaliação do desempenho da CONTRATADA, em conformidade com as metas e os indicadores de desempenho constantes do anexo 2 deste instrumento.

6.1.1 – Para alcançar as metas estabelecidas no anexo 2, a CONTRATADA deverá desenvolver as atividades constantes do projeto apresentado por esta última, que integrará este contrato de gestão.

6.1.2 - A gestão e o monitoramento das ações desenvolvidas no Centro Socioeducativo estarão submetidas a Diretoria Técnica do IASES.

6.1.3 – A avaliação do Contrato de Gestão, será realizada por uma comissão a qual mensurará o desempenho e o resultado alcançado (cumprimento das metas), com base no instrumento de avaliação constante do anexo 3.

6.1.4 - A Organização Social estará sujeita às fiscalizações exercidas pelo Tribunal de Contas, Auditoria Geral do Estado, Ministério Público Estadual, além do controle social exercido pelo Conselho Estadual dos Direitos da Criança e do Adolescente.

6.1.5 - O CONTRATANTE e a CONTRATADA reunir-se-ão para proceder ao acompanhamento e avaliação do grau de atingimento das metas e para as pactuações e repactuações que se fizerem necessárias.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

7.1- A CONTRATADA deverá apresentar relatório completo das atividades e da movimentação financeira e patrimonial a cada quadrimestre. A entrega do relatório quadrimestral deverá ser feita até o 15º dia do mês subsequente ao final do quadrimestre, colocando a disposição, sempre que solicitada, toda a documentação referente ao contrato de gestão. Esse relatório deverá ter como base o quadro de indicadores e metas.

7.2 - O Contratante, bem como os demais Entes constantes do item 6.1.4 poderão exigir, a qualquer tempo, à contratada informações complementares e a apresentação de detalhamento de tópicos e informações constantes dos relatórios supra mencionados.

7.3- Ao final de cada exercício financeiro, a Organização Social deverá elaborar a consolidação dos relatórios e dos demonstrativos à execução do contrato de gestão, devendo encaminhá-lo à Secretaria de Estado da área.



CLÁUSULA OITAVA DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

8.1 – O presente Contrato terá vigência de 02 (dois) anos a partir da sua publicação no DIO-ES, podendo ser prorrogado, se houver interesse das partes, por mais 03 (três) anos, perfazendo o prazo máximo de 05 (cinco) anos, observados os prazos e as atividades estabelecidos na proposta técnica integrante do Contrato de Gestão, independente de transcrição.

8.2 - A repactuação, parcial ou total, deste Contrato, será formalizada mediante termo aditivo precedido de justificativa do requerente e deferida pelo IASES, nos casos de:

8.2.1 - adequações do programa de trabalho face à necessidades técnicas do projeto;

8.2.2 - adequação de valores e metas à Lei Orçamentária Anual;

8.2.3 - ajuste das metas e a revisão dos indicadores, resultantes das supervisões e monitoramento de que tratam as disposições anteriores ;

8.3 - A contratada obriga-se a apresentar o cronograma de desembolso e as metas para os 12 (doze) meses subseqüentes do contrato, até o último dia útil do mês de setembro do ano em curso, sendo estas partes integrantes deste instrumento.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1 - O presente Contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes ou administrativamente, independentemente das demais medidas legais cabíveis, nas seguintes situações:

9.1.1 – se houver descumprimento, ainda que parcial, das cláusulas, dos planos, dos objetivos e metas, decorrente de má gestão, culpa, dolo ou violação de lei ou do estatuto social por parte da Contratada;

9.1.2 – na hipótese de não atendimento às recomendações decorrentes da fiscalização realizada, na forma da Cláusula Sexta;

9.1.3 – se houver alterações do Estatuto da Contratada as quais impliquem em modificação das condições de sua qualificação como organização social ou de execução do presente.

9.2 - A rescisão administrativa será precedida de processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.2.1 - No caso de rescisão administrativa ou extinção da organização Social ou da Rescisão do Contrato de Gestão , o seu patrimônio , os legados e as doações que lhe forem destinados , bem como os excedentes financeiros decorrentes de suas atividades ,serão incorporados ao patrimônio do Estado ou ao de outra Organização Social, qualificada na forma desta Lei Complementar, ressalvados o patrimônio, bens e recursos pré-existentes ao contrato ou adquiridos com recursos pré-existentes ao Contrato ou adquiridos com recursos a ele estranhos e de atividades próprias da Instituição, diferentes e não relacionados ao contrato de gestão.



CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICIDADE

10.1 - O presente instrumento será publicado, pelo Contratante no prazo legal, na íntegra, no Diário Oficial do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - Nos casos em que a Organização Social não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato de Gestão, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública Estadual:

- a) Advertência;
- b) Multas: de mora de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e compensatória de 10%(dez por cento) sobre o valor total do Contrato de Gestão;
- c) Suspensão temporária do direito de participar de Seleção de Projetos, de realizar Contrato de Gestão ou Contrato Administrativo com a Administração Pública e, se for o caso, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;
- d) Declaração de Inidoneidade para participar de Seleção de Projetos ou realizar Contrato de Gestão ou Contrato Administrativo com a Administração Pública Estadual.

11.2 – No caso de aplicação de advertência, multa e suspensão temporária, caberá apresentação de recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato.

11.3 – No caso de aplicação da sanção prevista na alínea “d” do subitem 11.1, caberá apresentação de recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da intimação do ato que aplicou a sanção.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 - Fica eleito o foro da cidade de Vitória para dirimir qualquer dúvida ou solucionar questões que não possam ser resolvidas administrativamente, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justas e acordadas, firmam as partes e intervenientes o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma e para os mesmos fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Vitória , XXXXXXXX de XXXXXXXXXXXX de 2008.

Silvana Gallina
Diretora Presidente do IASES

Responsável Legal pela CONTRATADA

Testemunhas:



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SÓCIO-EDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO

1) _____

2) _____