

CERTIFICADO

Certificamos que

ALCIANO MANTOVANELI AMORIM

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3763749.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

ALEXANDRE CARLOS DE SOUZA

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



Instituto de Atendimento
Socioeducativo do Espírito Santo

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3642984.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

ALINE THEREZA GASPARINI RODRIGUES

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



Instituto de Atendimento
Socioeducativo do Espírito Santo

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3803945.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

ALYNE GUASTI DA SILVA

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



Instituto de Atendimento
Socioeducativo do Espírito Santo

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3763510.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

CAMILA SACRAMENTO

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3611833.5016 / 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paula', is written over a horizontal line.

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

CLEILTON SILVA RODRIGUES DE CARVALHO

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 4375041.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

DAMEIRE GOMES HONORATO SILVA

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 4404432.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

DENYS SANTOS DOS SANTOS MARCHIORI

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



Instituto de Atendimento
Socioeducativo do Espírito Santo

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3983498.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

ELTON HUPP

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3436993.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

GERLIVANE DIAS PINHEIRO

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3611795.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

GILBERTO DE FREITAS ALVES

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 4375327.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

IGNEZ CRISTINA BARBOSA DA COSTA

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 4314140.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

ISAC DOS REIS SANTOS

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3643638.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

KAROLINY PRATTI DOS SANTOS

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3762742.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

KATIA JULIANA ZANI

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3642402.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

LUISMAR JOSE LAMEIRA CAZAROTO

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3293858.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

MARCOS ANTONIO VIEIRA NUNES

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 643911.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

MARLUSA LAUERS PANDOLFI

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



Instituto de Atendimento
Socioeducativo do Espírito Santo

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3334406.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

OTAVIO SANT ANA

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



Instituto de Atendimento
Socioeducativo do Espírito Santo

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3182053.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

PAULO ROBERTO FRANCISCO DE ALMEIDA

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



**GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**
Secretaria de Direitos Humanos

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3345076.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

ROSIMAR LOPES METZKER

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3328678.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

SOLIMARA GEIRA

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3767132.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

TATILA SCHULZ SILVA

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 4013069.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

VITOR SCARAMUSSA

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



Instituto de Atendimento
Socioeducativo do Espírito Santo

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3714136.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP

CERTIFICADO

Certificamos que

VIVIANNI RIBAS CAMPISTA

participou **DA FORMAÇÃO CONTINUADA GESTÃO DE DOCUMENTOS** realizada pelo Governo do Estado do Espírito Santo, por meio do Instituto de Atendimento Socioeducativo do Espírito Santo (IASSES), na qualidade de **ALUNO**, ocorrida entre os dias 28 de Julho de 2022 a 28 de Julho de 2022, com carga horária de 8 horas.

Vitória/ES, 16 de Agosto de 2022.



RÔMULO LUIS TELLES
Gerente Técnico



HANELORE DE PAULA MARTINS
Subgerente de Formação e Pesquisa



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

HORA / AULA

Conceitos básicos

Características dos documentos

Ciclo de vida dos documentos

Gerenciamento de documentos arquivísticos

Principais práticas e metodologias desenvolvidas

8 H



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DE DIREITOS HUMANOS
INSTITUTO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO ESPÍRITO SANTO
DIRETORIA DE AÇÕES ESTRATÉGICAS
GERÊNCIA TÉCNICA
CERTIFICADO REGISTRADO SOBRE O Nº 3768961.5016 / 2022

SUBGERÊNCIA DE FORMAÇÃO E PESQUISA - SUFOP